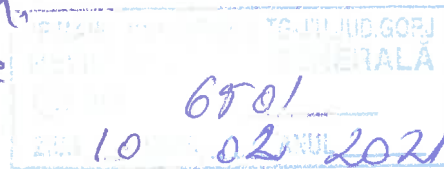


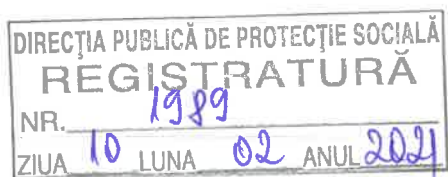
Cooper. Ced.
Inregistrare
C-d
5



Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu
Direcția Publică de Protecție Socială



Bd. C-tin Brâncuși, Bl. 53, Parter, Târgu Jiu, Județul Gorj, România
Tel. 40.253.216494, Fax. 40.253 238193, E-mail : dps_tgjiu@yahoo.com
www.protectiesocialatargujiu.ro



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI PUBLICE DE PROTECȚIE SOCIALĂ ÎN ANUL 2020

Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, și funcționează ca direcție de asistență socială în baza Hotărârii nr. 797/2017 a Guvernului României, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială (persoane fără adăpost, victime ale violenței în familie).

Sediul social al Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu este în Municipiul Târgu Jiu, bulevardul Constantin Brâncuși, nr. 53, bloc 53, Parter, jud. Gorj.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu constă în implementarea și punerea în executare a actelor normative, a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, a dispozițiilor

Primarului Municipiului Târgu Jiu, precum și a altor acte normative și administrative care privesc activitatea de asistență și protecție socială.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu colaborează și relaționează cu:

- a) Primăria Municipiului Târgu Jiu;
- b) Consiliul Județean Gorj;
- c) Instituția Prefectului – Gorj;
- d) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Gorj;
- e) Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Gorj;
- f) Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Gorj;
- g) Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj;
- h) Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj;
- i) Casa Județeană de Pensii Gorj;
- j) Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj;
- k) Penitenciarul Târgu Jiu;
- l) Inspectoratul Județean de Poliție Gorj;
- m) Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj;
- n) Inspectoratul Școlar Județean Gorj;
- o) Asociația Națională a Surzilor – Filiala Gorj;
- p) Asociația Națională a Nevăzătorilor – Filiala Gorj;
- q) Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Târgu Jiu;
- r) ONG-uri de profil din țară și străinătate;
- s) Școala Populară de Artă Târgu Jiu;
- t) Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu;
- u) Mitropolia Olteniei;
- v) Direcția de Sănătate Publică Gorj;
- w) diverse organizații ale pensionarilor;
- x) diverși agenți economici;
- y) voluntari.

Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu își îndeplinește atribuțiile prin intermediul următoarelor structuri funcționale:

- 1) Serviciul Protecție Socială;
- 2) Compartiment salarizare, juridic;
- 3) Compartiment protecția drepturilor copilului;
- 4) Biroul Financiar, Contabilitate;
- 5) Compartimentul achiziții publice;
- 6) Compartimentul Comunicare și Relații Publice;
- 7) Compartiment Clubul vârstnicilor;
- 8) Creșe;
- 9) Compartiment Asistență Medicală Comunitară;
- 10 Centrul Medical Speranța;

- 11 Casa Iris;
- 12 Centrul de servicii sociale integrat-Centrul pentru bătrâni Magnolia;
- 13 Casa Sânziana;
- 14 Centrul Iasomia;
- 15 Centrul Christian;
- 16 Compartiment Administrativ.

Activitatea **SERVICIULUI PROTECȚIE SOCIALĂ** s-a axat pe aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată ulterior, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Legii nr.61/1993 privind alocația de stat, Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, Hotărârii Guvernului nr.38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, Hotărârii Guvernului nr.52/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Hotărârii Guvernului nr.577/2008 privind Normele de aplicare a Legii nr.61/1993 privind alocația de stat, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, precum și a altor acte normative care reglementează măsuri de protecție socială.

În privința ajutoarelor sociale, în perioada ianuarie - decembrie 2020, au fost înregistrate 62 dosare noi.

Pentru a veni în sprijinul solicitanților, salariații Serviciului Protecție Socială, încă din primele discuții purtate cu aceștia, verifică încadrarea în limitele de venituri prevăzute de actul normativ în vigoare până la care se poate acorda ajutorul social, evitând astfel situația în care solicitantul ar putea depune un dosar cu documentele necesare stabilirii situației socio-economice, dar veniturile realizate ar depăși cuantumul prevăzut de lege.

După efectuarea anchetei sociale la domiciliul solicitanților, au fost emise 59 dispoziții de acordare a ajutorului social și un număr de 3 dispoziții de respingere a cererii. În aceste situații, motivul respingerii l-a constituit

neconcordanța dintre situația economică rezultată din documentele prezentate de solicitanți sau din declarațiile pe propria răspundere și situația reală existentă la domiciliu (deținerea unor bunuri materiale care nu sunt considerate strict necesare nevoilor familiei).

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2020 au fost puse în plată 59 dosare noi și s-au efectuat 450 de anchete sociale, atât beneficiarilor aflați în plată cât și celor nou intrați. În urma acestor verificări s-au emis 41 dispoziții de încetare a dreptului la ajutor social, pentru restul beneficiarilor menținându-se propunerea de acordare a dreptului. Motivul încetării l-a constituit faptul că unii beneficiari s-au mutat de la adresa declarată, s-au angajat la diverse societăți comerciale realizând venituri ce depășesc cuantumul prevăzut de lege, ori s-au pensionat.

De asemenea, o situație frecventă care a dus la încetarea dreptului la ajutor social este refuzul de a efectua orele de muncă în folosul comunității.

Activitatea de verificare a beneficiarilor este periodică, prin aceasta reușind să evităm plata unor sume necuvenite.

Un număr mediu de 146 beneficiari sunt repartizați, lunar, la realizarea unor lucrări edilitar - gospodărești, stabilite de salariații Serviciului Gospodărie Comunitară din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu. Pe baza pontajelor serviciului menționat, s-au întocmit statele de plată și s-au înaintat Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj pentru a se efectua plata, astfel:

Luna	Nr. dosare în plată	Nr. persoane beneficiare	Suma
Ianuarie	208	412	48.020
Februarie	209	419	48.769
Martie	205	403	47.491
Aprilie	204	402	47.349
Mai	217	423	49.537
Iunie	218	422	49.792
Iulie	218	422	49.982
August	219	419	49.734
Septembrie	218	418	49.487
Octombrie	216	410	48.945

Noiembrie	219	409	48.833
Decembrie	219	415	49.360
Total	-	-	587.299

Totodată, în perioada sezonului rece, beneficiarilor de ajutor social li s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, de acest ajutor beneficiind 170 de familii, iar suma acordată din bugetul local fiind de 46.690 lei.

Tot în anul 2020, au fost acordate 14 ajutoare de urgență pentru sprijinirea unor familii aflate în situații de risc social și 2 ajutoare de deces.

Atât beneficiarilor de ajutor social și alocație pentru susținerea familiei (monoparentală și complementară), cât și altor familii sau persoane singure cu venituri reduse le-au fost acordate tichete sociale atât cu ocazia Sărbătorilor Pascale (1.001 tichete sociale), cât și cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun (1.078 tichete sociale), conform Hotărârii Consiliului Local Târgu Jiu nr. 52/24.02.2020. De asemenea, în baza aceleiași Hotărâri a Consiliului Local Târgu Jiu, au fost acordate 100 pachete cu alimente tradiționale (50 pachete Paste și 50 pachete Crăciun), precum și 209 ghiozdane echipate cu rechizite școlare, acordate copiilor cu o situație socio-economică dificilă, în cadrul acțiunii „Început de an școlar”.

Referitor la acordarea hranei prin Direcția Publică de Protecție Socială, stabilirea dreptului la acest serviciu social se face în baza reglementărilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

În anul 2020, un număr mediu de 85 persoane au servit lunar masa oferită de Direcția Publică de Protecție Socială; criteriul de acordare al acestui drept îl constituie situația socio-economică a familiei, rezultată în urma efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitanților și analizării documentelor prezentate de aceștia.

Potrivit actului normativ menționat, persoanele fără venituri sau cu venituri situate până la nivelul cuantumului ajutorului social acordat lunar unei persoane (în anul 2020 - 142 lei), beneficiază în mod gratuit de servirea mesei, iar persoanele care realizează venituri ce depășesc acest quantum pot beneficia de masă, cu plata unei contribuții în cuantum de 30 % din veniturile realizate.

Din totalul beneficiarilor, 53% îl reprezintă minorii, 3% persoanele vârstnice, 4% persoanele cu boli cronice, iar 40% sunt persoane adulte beneficiare de ajutor social.

Periodic și ori de câte ori este nevoie, situația socială și economică a asistaților care beneficiază de hrană, este verificată prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliile acestora.

În cursul anului 2020, valoarea alocației de hrană a fost de 12 lei/zi/persoană, în total cheltuindu-se suma de 219.763 lei. Prin serviciile oferite se asigură beneficiarilor servirea a două mese: prânzul și cina; hrana se distribuie zilnic, iar pentru sâmbăta și duminica s-a acordat hrană rece.

Începând cu data de 1 Martie 2015, prin Hotărârea nr. 67/23.02.2015 a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, s-a introdus obligativitatea efectuării unor ore de muncă în folosul comunității și de către beneficiarii hranei acordate prin intermediul instituției noastre și, astfel, un număr mediu lunar de 13 persoane au prestat ore de muncă pentru a beneficia de serviciile respective.

O altă categorie a activităților realizate în cadrul Serviciului de Protecție Socială o reprezintă întocmirea dosarelor de: alocație de stat, potrivit Legii nr. 61/1993 modificată și completată ulterior și a alocației pentru susținerea familiei, gestionate în conformitate cu prevederile Legii nr. 277/2010.

În anul 2020 au fost primite și soluționate 750 dosare de alocații de stat, 24 dosare de alocații pentru susținerea familiei monoparentale și 39 dosare de alocații de susținere pentru familiile în care copiii se află în întreținerea ambilor părinți.

Prezentăm în tabelele următoare situația dosarelor privind alocațiile de stat, alocațiile de susținere pentru familiile monoparentale și alocațiile familiale complementare:

Alocații de stat

Luna	Dosare primite
Ianuarie	76
Februarie	61
Martie	111
Aprilie	52
Mai	62
Iunie	58

Iulie	53
August	49
Septembrie	53
Octombrie	68
Noiembrie	58
Decembrie	49
Total	750

Alocațiile de susținere pentru familiile monoparentale

Luna	Dosare primite	Încetare drept	Modificare cuantum/adresă
Ianuarie	1	1	-
Februarie	3	3	4
Martie	1	4	1
Aprilie	-	2	1
Mai	3	2	1
Iunie	4	-	1
Iulie	1	-	1
August	1	1	-
Septembrie	2	4	4
Octombrie	3	1	2
Noiembrie	4	4	-
Decembrie	1	3	-
Total	24	25	15

Alocațiile familiale complementare

Luna	Dosare primite	Încetare drept	Modificare quantum/adresă
Ianuarie	2	3	1
Februarie	4	16	2
Martie	3	7	8
Aprilie	3	3	-
Mai	-	-	2
Iunie	4	-	-
Iulie	5	2	1
August	1	-	-
Septembrie	3	6	-
Octombrie	7	-	-
Noiembrie	2	4	2
Decembrie	5	6	2
TOTAL	39	47	19

Precizăm că la 31.12.2020 în evidența Serviciului de Protecție Socială au fost 209 de familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei.

Potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind susținerea familiei, situația socio-economică a familiilor beneficiare de alocații monoparentale și complementare se verifică, prin anchetă socială, la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. Astfel, în cursul anului s-au efectuat anchete sociale cu ocazia verificării îndeplinirii condițiilor de acordare și de menținere a drepturilor prevăzute de Legea nr. 277/2010, atât pentru cele 209 dosare aflate în evidență,

cât și cu ocazia modificărilor intervenite în situația financiară sau socială a familiilor beneficiare.

În legătură cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 111/2010 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, în anul 2020 s-au primit 824 dosare de solicitare a acestui drept și 200 cereri suspendări indemnizație, după cum urmează :

Luna	Nr. dosare primite	Nr. cereri suspendări indemnizație
Ianuarie	82	21
Februarie	60	25
Martie	77	21
Aprilie	59	5
Mai	73	23
Iunie	80	17
Iulie	79	22
August	66	12
Septembrie	54	11
Octombrie	73	14
Noiembrie	62	11
Decembrie	59	18
Total	824	200

Stabilirea dreptului la indemnizația de creștere și îngrijire copil, respectiv stimulent sau sprijin lunar se efectuează de către Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Gorj, pe baza dosarelor predate și a borderourilor înaintate de către instituția noastră.

Stabilirea ajutoarelor bănești pentru încălzirea locuințelor familiilor sau persoanelor cu venituri reduse, s-a efectuat potrivit prevederilor O.U.G. nr.70/2011, privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități acordate populației pentru plata energiei termice cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul pentru încălzirea locuințelor se acordă în conformitate cu OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, pe bază de cerere-declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia.

Și în acest an, pentru eficientizarea circuitului documentelor, formularele (cererile-declarații pe propria răspundere) au fost distribuite direct populației și colectate prin intermediul centrelor organizate de către Direcția Publică de Protecție Socială în incinta Cluburilor "Vârstei a Treia" din Târgu Jiu din strada Olteniței și strada Mioriței.

Famiiliile și persoanele interesate au depus cererile la centrele organizate de către Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu, în perioada 19.10.2020 - 20.11.2020 și au beneficiat de ajutorul pentru încălzirea locuinței începând cu 01 noiembrie 2020.

Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței se realizează prin dispoziție a primarului, care conține cuantumul ajutorului calculat în funcție de venitul net lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure.

Dispozițiile primarului se emit o singură dată pentru toată perioada de acordare a ajutorului.

Până la data de 31 decembrie 2020 au fost depuse 825 cereri pentru acordarea ajutorului pentru **încălzirea locuințelor cu gaze naturale**, dintre care unui număr de 804 de familii le-a fost stabilit acest drept iar pentru 21 de solicitanți fiind emise dispoziții de respingere/ încetare (deținere de bunuri care duc la excluderea de la acordarea ajutorului, depășirea limitei de venit impusă de lege sau încetare a ajutorului la cererea solicitanților).

De asemenea, în ceea ce privește **ajutorul pentru încălzirea locuințelor cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri**, până la data de 31 decembrie 2020 au fost depuse 162 cereri dintre care 157 solicitanți au îndeplinit condițiile de acordare a ajutorului, iar pentru cei care folosesc **la încălzirea locuințelor energie electrică** s-a stabilit dreptul unui număr de 25 familii, fiind onorate toate cele 25 de solicitări. Pentru aceștia din urmă au fost efectuate și anchete sociale în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea cererii.

Numarul total al solicitărilor ajutorului pentru încălzirea locuințelor, acordat în conformitate cu prevederile O.U.G nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată ulterior, a fost de 1.012 dintre care 986 au fost aprobate.

O altă activitate a Serviciului de Protecție Socială a fost cea legată de întocmirea a 108 anchete sociale pentru diverse tipuri de burse școlare pentru elevi și studenți, inclusiv anchetele sociale necesare derulării Programului național „Bani de liceu.”

În ceea ce privește Legea nr. 248 din 28 octombrie 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020, au fost acordate 310 tichete sociale.

De asemenea în anul 2020 au fost implementate trei Ordonanțe de Urgență, privind unele măsuri de sprijinirea categoriilor defavorizate, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

~~O.U.G nr. 115/2020~~, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, cu modificările și completările ulterioare, în baza căreia au fost emise 196 card-uri electronice pentru mese calde.

O.U.G nr. 133/2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizati care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, în baza căreia au fost prelucrate datele pentru 670 beneficiari finali și transmise către Instituția Prefectului – Gorj și ulterior către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

O.U.G nr. 84/2020, pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, cu modificările și completările ulterioare, în baza căreia s-au acordat pachete cu produse de igienă și alimentare (două tranșe de pachete cu produse de igienă – 3166 pachete și o tranșă cu produse alimentare – 1583 pachete, care s-au acordat beneficiarilor de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei (complementară și monoparentală) aflați în plată la momentul distribuirii, precum și persoanelor aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente (persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, care nu beneficiază de îngrijire în servicii sociale în regim rezidențial, publice sau private), și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate.

Prin activitatea desfășurată de către **Compartimentul Salarizare, Juridic** se asigură măsurile de protecție socială prin punerea în aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Măsurile de protecție socială se aplică pe baza încadrării în categorii de persoane cu handicap, în raport de gradul de handicap stabilit în urma evaluării efectuate de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap ce necesită protecție specială se face pe baza certificatului emis de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Conform art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, asistentul personal al persoanei cu handicap, denumit în continuare asistent personal, este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, respectiv, de comisiile pentru protecția copilului.

Rolul compartimentului este de a stabili compatibilitatea unei anumite persoane cu funcția de asistent personal, potrivit Legii nr. 448/2006, republicată, de a informa Consiliul Local despre problemele ivite și de a propune spre aprobare numărul asistenților personali.

Contractul de muncă al asistentului personal se încheie cu Primarul localității de domiciliu sau, după caz, de reședință a persoanei cu handicap grav, în limita locurilor disponibile, stabilite prin hotărârile Consiliului Local.

După primirea și verificarea dosarelor depuse pentru angajare ca asistent personal au fost întocmite contractele individuale de muncă, iar la încetarea contractelor de muncă, dispozițiile de încetare a raporturilor de muncă în conformitate cu prevederile Codului Muncii .

Dreptul de acordare al indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav se stabilește prin Dispoziție a Primarului, ca urmare a cererii și a documentelor depuse la Direcția Publică de Protecție Socială.

Pentru activitatea desfășurată pe baza contractului individual de muncă asistentul personal are dreptul la un salariu lunar stabilit potrivit prevederilor Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și indemnizație de concediu, iar însoțitorii persoanelor cu handicap la o indemnizație, echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0.

Pentru anul 2020 numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap a fost menținut, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 53/24.02.2020 și anume 400 locuri de asistent personal, iar în bugetul local au fost prevăzute sumele necesare din care s-a suportat salarizarea asistenților personali și a indemnizațiilor pentru un număr de 500 de însoțitori.

Totodată, s-a acordat sprijin asistenților personali la obținerea documentelor necesare întocmirii dosarului pentru angajare și s-a analizat documentația aferentă asigurând respectarea legislației în vigoare.

S-au întocmit dispozițiile privind acordarea/încetarea indemnizației pentru persoanele cu handicap grav în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei nr. 380/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantul său legal.

În anul 2020 s-au efectuat verificările stabilite de legislația în vigoare, în privința respectării obligațiilor precizate în fișa postului de către asistenții personali și a fost elaborat raportul semestrial, urmărindu-se permanent valabilitatea certificatului de încadrare în grad de handicap, totodată modificarea drepturilor salariale ale asistentului personal atunci când expirarea certificatului are loc în cursul lunii.

În perioada ianuarie-decembrie 2020 au fost plătite următoarele drepturi salariale :

LUNA	NR. DOSARE	SUMA
IANUARIE	374 asistenți personali 500 indemnizații de însoțitor	1.002.734 lei 628.578 lei
FEBRUARIE	378 asistenți personali 504 indemnizații de însoțitor	1.107.764 lei 674.197lei
MARTIE	378 asistenți personali 507 indemnizații de însoțitor	1.110.030 lei 679.392 lei
APRILIE	384 asistenți personali 519 indemnizații de însoțitor	1.107.626 lei 682.123 lei
MAI	381 asistenți personali 515 indemnizații de însoțitor	1.130.555 lei 700.995 lei
IUNIE	378 asistenți personali 515 indemnizații de însoțitor	1.121.129 lei 703.656 lei
IULIE	377 asistenți personali 515 indemnizații de însoțitor	1.110.349 lei 710.781 lei
AUGUST	378 asistenți personali 513 indemnizații de însoțitor	1.109.140 lei 730.241lei
SEPTEMBRIE	377 asistenți personali 516 indemnizații de însoțitor	1.104.071lei 703.672 lei
OCTOMBRIE	380 asistenți personali 514 indemnizații de însoțitor	1.102.899 lei 711.544 lei
NOIEMBRIE	382 asistenți personali 506 indemnizații de însoțitor	1.019.212lei 692.872 lei

DECEMBRIE	384 asistenți personali	1.117.514 lei
	505 indemnizații	682.088 lei
	326 indemnizații CO	424.139 lei

În medie, lunar se primesc un număr de aproximativ de 8 dosare în vederea angajării unui asistent personal sau acordării indemnizației de însoțitor, iar cei cărora le încetează contractul de muncă din diverse motive – la cererea persoanei, transfer la alte unități, expirarea contractului, decesul bolnavului sau alte condiții prevăzute de legislația în vigoare sunt, în medie, în număr de 7 persoane.

Pe perioada stării de urgență au fost întocmite un număr de 29 acte adiționale la asistenții personali ai persoanelor cu handicap prin care au fost prelungite contractele individuale de muncă până la preschimbarea certificatelor de handicap ce au expirat în perioada stării de urgență declarată, pe o perioadă ce nu depășește 90 de zile de la încetarea stării de urgență.“

Compartimentul Salarizare, Juridic întocmește statele de plată pentru asistenții personali și comunică Biroului Financiar, Contabilitate și Direcției Economice din cadrul Primăriei Târgu Jiu sumele necesare plății salariilor.

Facem mențiunea că același compartiment întocmește statele de plată și calculează lunar salariile pentru angajații din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială - funcționarii publici, personalul contractual, asistenții personali și indemnizațiile de însoțitor, urmărește actualizarea dosarelor de personal, a contractelor de muncă și transmiterea în REVISAL .

Totodată, în anul 2020, Compartimentul Salarizare, Juridic a întocmit lunar situațiile privind contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, de sănătate, șomaj, impozitul pe salarii, a depus la instituțiile abilitate raportările statistice, declarațiile de contribuții de stat și alte lucrări specifice, ce privesc salarizarea, numărul de personal, structura organizatorică a instituției.

Planul de ocupare a funcțiilor precum și situațiile privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual au fost întocmite și au fost comunicate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către salariații Compartimentului Salarizare, Juridic lunar, trimestrial, semestrial, sau anual, după caz.

Salariații Compartimentului Salarizare, Juridic au soluționat adresele și petițiile care au fost repartizate de către directorul instituției și Primarul Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, personalul de specialitate a reprezentat instituția în fața instanțelor judecătorești, având un număr de 13 dosare pe rolul instanțelor judecătorești (litigii de muncă, de drept contencios și civil).

În cursul anului 2020 a fost întocmită documentația de aprobare sau modificare a organigramei, statul de funcții și de personal precum și dispozițiile de încadrare, detașare, încetarea activității, pensionare, promovare, recrutare și orice alte modificări apărute în raporturile de muncă ale salariaților.

Salariații compartimentului țin evidența fișelor postului ce cuprind sarcinile de serviciu ale fiecărui angajat, precum și contractele individuale de muncă coordonând aplicarea indexărilor, majorărilor și oricăror modificări privind salarizarea personalului.

S-au efectuat operațiunile privind încadrarea, drepturile salariale și orice modificare intervenită pe parcursul desfășurării activității pentru salariați și pentru asistenții angajați pentru bolnavii cu handicap grav, consemnate în decizii și adeverințe care au luat locul carnetelor de muncă, precum și cele lunare privind sporurile de vechime ale personalului.

În cursul anului 2020 a fost coordonată activitatea de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale salariaților instituției și de acordare a gradelor profesionale și s-a ținut evidența cererilor de concedii de odihnă, medicale, de studii, fără plată, de maternitate, pentru care s-a efectuat calculul drepturilor bănești.

O altă categorie a lucrărilor realizate în cadrul Compartimentului Salarizare, Juridic o reprezintă întocmirea și predarea declarațiilor informative privind impozitul reținut la sursă și câștigurile pe beneficiari de venit și anume pentru salariații instituției și asistenții personali ai persoanelor cu handicap; s-a asigurat depunerea lor în termen la A.N.A.F. Gorj.

S-a urmărit actualizarea dosarelor personale ale salariaților și ale personalul contractual și au fost eliberate la cererea salariaților, adeverințe din care să rezulte calitatea de angajat și cea de asigurat.

Activitatea **COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI** s-a axat pe aplicarea prevederilor Legii nr. 272 din data de 21 iunie 2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinului nr. 288 din 6 iulie 2006, pentru probarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz, în domeniul protecției drepturilor copilului și Ordinul nr. 286/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de Servicii și a Normelor metodologice, privind întocmirea Planului individualizat de protecție, Ordinul nr. 95/2006, pentru aprobarea Metodologiei de lucru, privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului, Ordinul nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate și Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, Ordinul 1985/2016, Ordinul 1305/2016, Ordinul 5805/2016 privind

aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

Compartimentul Protecția Drepturilor Copilului monitorizează și analizează situația copiilor din Municipiul Târgu Jiu, precum și modul de respectare a drepturilor copilului, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, potrivit legii, realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa, identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și beneficii sociale.

Astfel, în cursul anului 2020, până la data de 29.12.2020 s-au întocmit de documentele prevazute de actele normative, astfel:

Raport de evaluare inițială	150
Planuri de servicii	80
Monitorizări post-servicii sociale (lunar, pe o perioada de 3 luni)	20
Monitorizări post-servicii sociale (semestrial, pe o perioadă de 1 an)	15
Monitorizări post-reintegrare în familii(lunar, pe o perioadă de 6 luni)	10
Monitorizări după încetarea măsurii de protecție specială-supraveghere specializată (lunar, pe o perioadă de 6 luni)	10
Înștiințări pentru obținerea hotărârii de delegare temporară de drepturi părintești.	15
Cazuri depistate de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate fără hotărâre de delegare de drepturi părintești.	15
Fișă de observație	30
Fisă de identificare a riscurilor	30
Monitorizări cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate (din două în două luni- pe o perioadă de 6 luni, ulterior semestrial)	10
Referat pentru aprobare dispoziție	70
Cazuri de consiliere și informare familie	70
Cazuri de informare-consiliere. Consilierea se efectuează din două în două luni si ulterior semestrial, pentru copiii cu părintii plecați la lucru în străinătate.	30

Cazuri de evaluări a situației copilului și a familiei acestuia, din care:	670
-Cazuri de plasamente	2
-Cazuri de delincvență juvenilă	35
-Anchete sociale pentru C.J.R.A.I.E. Gorj	120
-Anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap	100
-Anchete sociale, la solicitarea D.G.A.S.P.C.	150
-Anchete psihosociale	130
-Răspunsuri adrese D.G.A.S.P.C. Gorj, în urma vizitelor la domiciliu	30
-Răspunsuri adrese Cabinet Asistență Socială Spitalul Județean Târgu Jiu	15
-Cazuri de abuz și neglijență	80
- Sesizări DGASPC Telefonul copilului	8
Dispoziții pentru aprobare Plan de Servicii + alte dispoziții	80

Precizăm că în contextul generat de situația epidemiologică națională, activitatea Compartimentului Protecția Drepturilor Copilului s-a desfășurat, în anul 2020, în conformitate cu respectarea măsurilor de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19. Deplasările în teren au fost făcute purtând mijloace de protecție adecvate și respectând normele de distanțare fizică față de beneficiar.

BIROUL FINANCIAR CONTABILITATE

În cadrul Biroului financiar contabilitate, în anul 2020 au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmirea documentului cumulativ privind intrările și ieșirile de alimente la Creșa Petunia;
- evidența contabilă a intrărilor de alimente Cantina de ajutor social;
- evidența contabilă a ieșirilor de alimente Cantina de ajutor social;
- evidența contabilă a stocurilor ;
- calculul economiilor și (sau) depășirilor ;
- evidența contabilă a intrărilor de alimente Creșa Petunia;

- evidența contabilă a ieșirilor de alimente Creșa Petunia;
- evidența contabilă a stocurilor ;
- calculul economiilor si (sau) depășirilor;
- înregistrarea în contabilitate a facturilor privind furnizorii de utilități și alte facturi privind activitatea instituției și întocmirea centralizatorului facturilor;
- înregistrarea și evidența în contabilitate a salariilor asistenților comunitari, asistenților personali și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, a salariilor creșelor, a salariilor direcției pe tipuri de cheltuieli conform clasificției bugetare;
- întocmirea ordinelor de plată și a ordonanțelor;
- operarea în programul de contabilitate a ordinelor de plată ;
- înregistrarea și evidența în contabilitate a operațiunilor privind cheltuielile de materiale pe tipuri de cheltuieli conform clasificției bugetare;
- întocmirea solicitărilor de deschideri de credite bugetare si urmarirea primirii acestora;
- întocmirea rectificărilor bugetare și urmărirea cheltuielilor pentru încadrarea în noul buget rectificat;
- transmiterea bugetelor rectificate în sistemul de raportare FOREXEBUG în termenele stabilite;
- întocmirea și transmiterea lunar în sistemul de raportare FOREXEBUG a situațiilor financiare: plățile restante și situația numărului de personal formularul F1118, cont de execuție non-trezor, formularul F1115 și a balanței de verificare, formularul F1102 și urmărirea confirmărilor transmise de sistem;
- ridicare extrase bancă și trezorerie și punctarea cu evidența contabilă;
- întocmirea și transmiterea trimestrială și anuală a formularelor F1114-situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finanțate din FEN postaderare, F1122-situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titul 56 si titlul 58), F1123- situația plăților efectuate la Titlul 65 “Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”, F1125-situația activelor si datoriilor financiare ale institutiilor publice, F1127-balanța deschisă luna 12, F1111-acțiuni și alte participații deținute de entități publice, în numele statului român, la societati comerciale, societati/companii nationale precum si in capitalul unor organisme internationale si companii straine, F1112-actiuni/alte participatii detinute direct/indirect de unitatile administrative-teritoriale la operatorii economici, F1110-situatia modificarilor in structura activelor nete/capitalurilor proprii, F1105-situatia activelor fixe corporale, F1107-situatia activelor fixe necorporale, F1113-situatia stocurilor si urmarirea confirmarilor transmise de sistem, F1133-Alte anexe;
- punctarea lunară a balanței de verificare transmisă de sistemul FOREXEBUG cu balanța de verificare generată din programul de contabilitate CENTROMANAGER;

- verificarea lunară a execuției bugetare transmisă de sistemul FOREXEBUG cu execuția bugetară înregistrată în programul de contabilitate;
- confirmarea de solduri în trezorerie;
- urmărirea și încadrarea în limita creditelor bugetare a tuturor plăților și cheltuielilor angajate;
- întocmirea și ținerea evidenței contului 8066 „Angajamente bugetare”;;
- întocmirea și ținerea evidenței contului 8067 „Angajamente legale”;
- întocmirea situația datoriilor față de furnizorii de utilități;
- întocmirea și operarea în programul de contabilitate a registrului de casă;
- întocmirea cecului de ridicare de numerar și achitarea către persoanele trecute în stat a numerarului;
- încasarea și depunerea contribuției de masă la creșă;
- încasarea, ocazional, a sumelor necuvenite și virarea către bugetele din care au fost efectuate platile ;
- întocmirea borderoului aferent fiecărei încasări de numerar;
- înregistrarea în fișele de credit a cheltuielilor și plăților privind materialele, salariile, indemnizațiile, ajutoarele , Creșa Petunia, Centrul pentru persoanele adulte cu handicap locomotor, neuromotor și vizual – Centrul de zi CHRISTIAN, Centrul social de servicii integrat – Centru de zi pentru îngrijire copii IASOMIA , precum și calculul acestora;
- întocmirea fișelor de cont pentru operațiuni diverse;
- întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal ;
- întocmirea raportărilor lunare: plăți restante: anexa 30 cod 40, anexa 30 cod 43, anexa 30 cod 49;
- arierate: sinteza plăților și arieratelor, situația privind obligațiile de plată către operatorii economici, situația centralizată privind arieratele;
- întocmirea notelor contabile privind salariile, materialele, banca, casa, ajutorul social, ajutorul de încălzire cu lemne , amortizarea mijloacele fixe, creșa Petunia, Centrul pentru persoanele adulte cu handicap locomotor, neuromotor și vizual – Centrul de zi CHRISTIAN, Centrul social de servicii integrat – Centru de zi pentru îngrijire copii IASOMIA, cantina, nota de deschidere, nota de închidere.
- întocmirea bilanței de verificare și transmiterea în sistemul de raportare FOREXEBUG;
- organizarea și urmărirea inventarierii/casării anuale a patrimoniului institutiei precum și înregistrarea în contabilitatea a rezultatelor acestor operațiuni;
- modificarea și dezvoltarea conturilor sintetice în conturi analitice în scop de raportare a Balanței de deschidere și a Balanței de verificare la Ministerul Finanțelor Publice cf. Anexei nr. 2 la OMDB nr.2021/2013;
- întocmirea bilanțului contabil: anexa 1 , anexa 2, anexa 3 , anexa 4 , anexa 40 b, anexa 13, anexa 33, anexa 34, anexa 35a, anexa 35b, anexa 7. 68.02.15.02, anexa 7. 68.02.15.01, anexa 7.68.02.05.02, anexa 7 . 68.02.11, anexa 7. 68.02.50, anexa 7. 68.10.11, anexa 7. 68.02.06, anexa 7. 68.02.50.50, anexa 7. 65.02.50;

- întocmirea fluxului de trezorerie;
- întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a SCIM;
- situația sintetică a rezultatelor autoevaluării ;
- situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării SCIM;
- întocmirea raportului asupra SCIM,
- actualizarea procedurilor operaționale conform O. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și pentru atingerea conformității cu cerințele SR EN ISO 9001:2015, pentru facilitarea implementării, menținerii sistemului de management și asigurarea continuității și actualizarea acestuia în condițiile modificării condițiilor de lucru, pentru asigurarea unei comunicări și a unui control eficient al calității activităților și documentelor care constituie baza sistemului de management;
- întocmirea Registrului jurnal;
- întocmirea altor situații cerute de primărie , finanțe și alte organe;
- situația privind plafonul cheltuielilor de personal;
- situația mijloacelor fixe aparținând domeniului public;
- întocmirea proiectului de buget pe anul 2021 și estimările pentru anii 2022-2024;
- situația privind calculul costului mediu pe persoană- Casa Iris, Centrul Magnolia, cluburile persoanelor varstnice, cantina de ajutor social;
- raportarea situației privind fondul de salarii semestrial;
- întocmirea situației privind suplimentarea plăților;
- închiderea anului bugetar și fiscal;
- angajarea, respectiv recepția tuturor cheltuielilor instituției în sistemul de raportare FOREXEBUG în vederea achitării acestora;
- asigurarea organizării și conducerii contabilității în condițiile legii;
- organizarea evidenței ;
- asigurarea și răspunderea respectării normelor PSI, de protecție și igienă a muncii.
- exercitarea controlului financiar preventiv.

În cursul anului 2020 a fost administrat un buget în sumă de 32.558.610 lei, din care: buget local 32.517.610 lei și finanțare din venituri proprii 41.000 lei.

Din totalul sumelor alocate au fost efectuate plăți pentru:

- cheltuieli de personal: 20.282.667 lei;
- cheltuieli cu indemnizațiile pentru persoanele cu handicap: 8.724.273,50 lei;
- vouchere de vacanță: 693.601 lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii, prestări servicii: 1.408.791,21 lei;
- cheltuieli cu ajutoare de urgență: 14.700 lei;
- cheltuieli cu ajutoare de încălzire cu lemne: 84.034,50 lei;
- cheltuieli cu tichetele de grădiniță acordate copiilor care provin din familii defavorizate și care frecventează zilnic grădinița: 11.800 lei;

- cheltuieli cu tichetele sociale acordate persoanelor care beneficiază de ajutor social sau care fac parte din familii cu venituri mici: 49.600 lei;
 - cheltuieli cu alimentele finanțate integral din venituri proprii: 27.758,20 lei;
- Creșele au beneficiat de dotări cu obiecte de inventar în suma de 8.177,81 lei în scopul asigurării unor condiții mai bune pentru copiii care le frecventează.

Compartimentul **Achiziții Publice** are ca obiectiv organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice privind atribuirea contractelor publice de produse, servicii și lucrări necesare desfășurării activității din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială.

Activitatea compartimentului are la bază aplicarea următoarelor acte normative:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ,
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată,
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică,
- acte normative cu impact în realizarea achizițiilor publice(instrucțiuni, notificări, ordine,etc)

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul , serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Compartimentul Achiziții Publice are următoarele atribuții principale:

- Elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale Direcției Publice de Protecție Socială, a Programului anual al achizițiilor publice, într-o primă formă până la sfârșitul anului în curs și definitivarea acestuia în funcție de fondurile aprobate
- Elaborarea sau după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și documentelor suport necesare în procesul de achiziție publică
- Asigurarea activității de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea procedurilor de achiziții publice desfășurate așa cum sunt prevăzute de legislație
- Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

- Elaborarea notelor justificative privind modul de desfășurare al procedurilor de achiziții publice care au ca obiect serviciile cuprinse în Anexa2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit PO întocmite conform prevederilor legislației
- Formularea propunerilor privind componența comisiilor de evaluare a ofertelor pentru procedurile de achiziție publică ce urmează a se derula
- Asigurarea întocmirii în conformitate cu prevederile legale în vigoare a contractelor de achiziții publice
- Realizarea achizițiilor directe
- Urmărirea și asigurarea respectării prevederilor legale cu privire la constituirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică, a confidențialității documentelor acestora
- Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice în vederea consultării , inițierii și finalizării achizițiilor publice desfășurate prin intermediul acestei platforme electronice
- Întreprinderea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.

În cursul anului 2020, în temeiul art.7, alin.1, lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare , art.43 din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98/2016, modificată și completată , art.68,alin.1, lit.h) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată și PO întocmită la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială referitoare la achiziția serviciilor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată au fost realizate **189 proceduri** de achiziție publice, de produse și servicii , din care:

- Prin utilizarea platformei electronice SEAP și finalizate prin încheierea de contracte de achiziție publică **14 proceduri**, astfel:
 - Achiziționare *servicii de găzduire , mentenanță și actualizare pagină web* a Direcției Publice de Protecție Socială
 - Achiziționare *servicii de asistență tehnică la programele de contabilitate și salarizare* utilizate de Direcția Publică de Protecție Socială
 - Achiziționare *servicii de imprimare și livrare tichete sociale* pentru grădiniță
 - Achiziționare *servicii de imprimare și livrare tichete sociale* acordate persoanelor și familiilor defavorizate din municipiul Târgu Jiu cu prilejul Sărbătorilor Pascale și de Iarnă 2020
 - Achiziționare *servicii poștale* pentru corespondența Direcției Publice de Protecție Socială

- Achiziționare *servicii de monitorizare sisteme de alarmare și intervenție echipaje mobile* la Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centrul de Asistență Socială pentru bătrâni MAGNOLIA
- Achiziționare *servicii de întreținere și reparații echipamente informatice și instalații de climatizare* existente în cadrul Direcției Publice de Protecție Socială
- Achiziționare *servicii de verificare tehnică periodică și întreținere a centralelor termice* din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială
- Achiziționare *servicii de verificare a calității apei potabile* din cadrul Creșelor
- Achiziționare *servicii informatice* ce constau în gestionarea în sistem informatic a dosarelor privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2020-2021
- Achiziționare *servicii de colectare deșeuri medicale* de la Creșe
- Achiziționare *servicii spălare auto* pentru autoturismul din dotarea Direcției Publice de Protecție Socială
- Achiziționare *servicii de audit și supraveghere a sistemului de management al calității*
- Achiziționare *servicii de emitere și livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic* pentru salariații Direcției Publice de Protecție Socială

➤ Prin aplicarea PO întocmită la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială referitoare la achiziția serviciilor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, **10 proceduri** finalizate prin încheierea de contracte de achiziție publică și comenzi către operatori economici, astfel:

- Achiziționare *servicii de livrare a mâncării* pentru asistații social care beneficiază de hrană conform Legii nr.208/1997 privind Cantinele de Ajutor Social
- Achiziționare *servicii de restaurant cu ospățari* pentru organizarea evenimentului Nunta de aur- eveniment festiv dedicat cuplurilor din Municipiul Târgu Jiu care au împlinit 50 de ani de căsătorie
- Achiziționare produse necesare organizării evenimentului Nunta de aur (diplome, flori și aranjamente florale, fotografii pentru cuplurile participante)
- Achiziționare *servicii de livrare a mâncării* pentru copiii care frecventează Centrul de Servicii Sociale Integrat-Centru Îngrijire Copii „Iasomia” din Târgu Jiu
- Achiziționare *servicii sociale* la Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centrul de Îngrijire Copii Iasomia din Târgu Jiu
- Achiziționare *servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități* (handicap locomotor, neuromotor și vizual) la Centrul de zi CHRISTIAN

- Achiziționare *servicii medicale și activități de medicina muncii* pentru salariații Direcției Publice de Protecție Socială
- Achiziționare *servicii de pază și protecție* la obiectivele Direcției Publice de Protecție Socială (sediul și Centrul Social pentru Persoane fără adăpost Casa Iris)
- Achiziționare *servicii de livrare a mâncării* pentru beneficiarii serviciilor acordate de Centrul Social pentru Persoane fără adăpost Casa Iris cu prilejul Sărbătorilor Pascale, Sărbătorii Crăciunului, precum și cu prilejul trecerii în noul an.

➤ Prin utilizarea platformei electronice SEAP și finalizate prin comenzi către operatori economici **165 proceduri** (achiziții directe privind diverse produse și servicii necesare desfășurării activității tuturor compartimentelor, Creșelor și centrelor din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială)

În cursul anului 2020, în contextul pandemiei de COVID-19, pentru asigurarea măsurilor necesare impuse pentru prevenirea și combaterea răspândirii infecțiilor cu coronavirusul SARS- COV-2, Direcția Publică de Protecție Socială a întreprins toate demersurile necesare pentru achiziționarea și dotarea Creșelor, Centrelor și sediului în care se desfășoară activități cu publicul, cu dezinfectanți, produse igienico sanitare, măști și mănuși de protecție, termometre non contact, produse de curățenie pentru igienizarea tuturor spațiilor din dotare.

În acest sens s-a realizat periodic și dezinfecția spațiilor prin achiziționarea de servicii de dezinfecție cu operatori economici specializați.

Tot în contextul pandemiei cu COVID-19, deși au fost cuprinse mai multe acțiuni în programul de activități al Direcției Publice de Protecție Socială și implicit în Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, au putut fi desfășurate doar următoarele:

- Nunta de Aur – eveniment festiv dedicat cuplurilor din Municipiul Târgu Jiu care au împlinit 50 de ani de căsătorie;
- Acordare tichetelor sociale pentru persoanele nevoiașe din Municipiul TârguJiu, al căror venit / membru de familia s-a situat sub limita a 530 lei;
- Acordarea de rechizite școlare copiilor care au provenit din familii nevoiașe, din municipiul Târgu Jiu, cu ocazia începutului de an școlar 2020-2021;
- Achiziționarea și acordarea unor pachete cu alimente, persoanelor defavorizate din Municipiul Târgu Jiu, atât cu ocazia Sărbătorilor Pascale cât și cu ocazia Sărbătorii Crăciunului;

- Oferirea unor mese (meniuri calde și preparate tradiționale), achiziționate în regim de catering, beneficiarilor Centrului Social pentru persoane fără adăpost Casa IRIS, cu ocazia Sărbătorilor Pascale și a Sărbătorii Crăciunului.

Până la sfârșitul anului 2020 a fost elaborat, într-o primă formă, **Programul anual al achizițiilor publice** preconizate a se desfășura în anul 2021 în cadrul Direcției Publice de Protecție Socială, urmând a fi definitivat după aprobarea bugetului.

Activitatea de primire și înregistrare petiții precum și de furnizare informații publice se desfășoară prin intermediul **Compartimentului de Comunicare și Relații publice**.

Astfel, în anul 2020 au fost înregistrate un număr de 16 861 de solicitări din partea cetățenilor sau alte instituții, 11 dintre acestea fiind sesizări cu privire la situația economico-socială a altor persoane și 16 fiind solicitări de informații publice, în baza Legii 544/2001, care reglementează furnizarea de informații de interes public.

Solicitările au fost primite de la alte instituții și cetățeni direct, prin poșta sau e-mail (cetățenii putând să descarce formularele de cerere și de pe site-ul instituției - protectiesocialatargujiu.ro), au fost înregistrate și repartizate către compartimentele/serviciile de specialitate din cadrul Direcției în vederea soluționării iar răspunsurile la acestea au fost formulate în termenul legal.

Au fost expediate, pe bază de borderouri, utilizând serviciile poștale (prin scrisori recomandate, prioripost, sau scrisori cu confirmare de primire) aproximativ 2 400 de trimiteri, reprezentând comunicări către beneficiari aflați deja în evidența instituției noastre, răspunsuri la solicitări sau plicurile cu tichete sociale acordate cu ocazia sărbătorilor de Paște și de Crăciun.

Site-ul a fost în permanență actualizat cu informațiile publice ce trebuiau furnizate din oficiu, mai ales că, din data de 16 martie 2020, a fost instituită starea de urgență și circulația persoanelor a fost restricționată, modalitatea de a intra în posesia formularelor ce trebuiau completate pentru solicitarea de beneficii și servicii oferite prin instituția noastră, pentru foarte mulți cetățeni, fiind varianta on-line. Cu toate acestea, Direcția Publică de Protecție Socială nu a suspendat activitatea de relații cu publicul, rămânând în continuare la

dispoziția cetățenilor interesați, respectându-se normele de prevenire a răspândirii infectării cu virusul COVID-19, prin purtarea măștii de protecție, dezinfectarea mâinilor și păstrarea distanței fizice.

Foarte multe informații au fost furnizate și telefonic, pentru mulți cetățeni - mai ales vârstnici, aceasta fiind singura cale de comunicare. Fiecare apelant a fost informat și îndrumat explicit pentru rezolvarea cât mai rapidă a solicitării pe care a formulat-o.

La sediul Direcției Publice de Protecție Socială pot fi consultate toate informațiile privind serviciile și prestațiile sociale pe care instituția noastră le acordă, și în limbaj Braille. De asemenea, prin protocoalele de colaborare încheiate cu Asociația Surzilor din România – filiala județului Gorj și cu Asociația Națională a Nevăzătorilor din România – filiala județului Gorj, au fost stabilite clauze de înlăturare a barierelor de comunicare cu persoanele cu deficiențe vizuale și auditive.

În municipiul Târgu Jiu funcționează patru **Cluburi pentru Vârsta a III -a**, în fiecare zonă principală a orașului:

- Clubul Vârstei a III^a din str. Olteniței;
- Clubul Vârstei a III^a din str. Mioriței;
- Clubul Vârstei a III^a din str. Lt. Col. Dumitru Petrescu;
- Clubul Vârstei a III^a din str. Tudor Vladimirescu.

În anul 2020 a fost organizat evenimentul "Nunta de Aur" – pentru cuplurile care sărbătoresc 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, acțiune aprobată prin H.C.L. nr. 29/27.01.2020

Evenimentul a fost marcat printr-o slujbă religioasă pentru reînnoirea jurămintelor de iubire și credință la o biserică din municipiul Târgu Jiu și de o masă festivă pentru toți sărbătorii.

Începând cu data de 16 martie 2020 a fost instaurată starea de urgență, datorită pandemiei de SARS COV-2, iar activitatea desfășurată în cluburile vârstei a III-a a fost suspendată, în urma deciziei comitetului Județean pentru situații de Urgență.

În perioada 25 martie – 06 aprilie 2020 salariatele Compartimentului Cluburi Vârsta a III-a au fost implicate în acțiunile desfășurate pentru susținerea persoanelor vârstnice singure. În urma solicitărilor telefonice la Call-center-ul organizat în cadrul Centrului Magnolia (0253 238 054) au fost cumpărate și distribuite alimente de strictă necesitate.

În perioada 26 iunie – 28 august 2020 personalul a fost implicat în activitățile de distribuire a produselor de igienă și alimentare – proiect finanțat în

cadrul Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate, din fonduri europene.

În perioada 31 august – 25 septembrie 2020 au fost primite dosarele pentru acordarea sprijinului educațional, în conformitate cu O.U.G. nr.133/2020 (tichetul electronic) pentru copiii cei mai defavorizați din învățământul primar și gimnazial. Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, au fost organizate centre de primire cereri în cadrul Cluburilor de Vârsta a III-a din strada Olteniței și strada Mioriței.

Numărul total este de 538 dosare.

În perioada 19 octombrie – 20 noiembrie 2020 în cadrul Cluburilor vârstei a III-a din str. Olteniței și din str. Mioriței au fost primite cererile pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuințelor cu gaze și lemne, combustibili solizi și petrolieri (728 dosare gaze și 151 dosare lemne, combustibili solizi și petrolieri).

Creșele funcționează în baza Legii nr. 263/2007, fiind centre de educație antepreșcolară specializate în oferirea de servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între 0-3 ani.

La nivelul Municipiului Târgu Jiu funcționează un număr de 5 creșe, după cum urmează:

Creșa Petunia – str. Aleea Plopilor, nr. 9 – capacitate 30 de locuri

Creșa Nr. 2 – str. Siretului, nr. 16 – capacitate 45 de locuri

Creșa Nr. 4 - str. Griviței, nr.1 – capacitate 45 de locuri

Creșa Nr. 8 – str. Mioriței, nr. 2 – capacitate 50 de locuri

Creșa Nr. 10 – str. 11 Iunie 1848, nr. 69 – capacitate 40 de locuri

În perioada 01.01.2020 – 10.03.2020, toate creșele au funcționat la capacitatea normală, activitățile desfășurate constând în următoarele:

- au asigurat servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor înscriși;
- au asigurat programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor, prin activitatea educatorilor puericultori;
- au asigurat supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor, acordând primul ajutor și îngrijiri medicale copiilor în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către reprezentantul legal (părinți) sau al internării într-o unitate medicală;

- au asigurat nutriția copiilor conform normelor legale în vigoare, în vederea respectării aportului caloric necesar dezvoltării și creșterii copiilor, prin meniuri diversificate ca și conținut;
- au colaborat cu familiile copiilor și au realizat relații de parteneriat activ cu acestea, în baza Acordului de Parteneriat;
- au asigurat sprijin și consiliere pentru părinți, fiind într-o bună colaborare cu aceștia, la baza acestuia stând comunicarea pe fiecare domeniu de activitate din creșă;
- au contribuit la depistarea situațiilor de risc care ar fi putut surveni în urma separării copilului de părinții săi, precum și în urma unor conflicte din familiile acestora;

Începând cu data de 11.03.2020 activitatea creșelor a fost suspendată conform Hotărârii Comitetului Local pentru Situații de Urgență Tg-Jiu, nr. 11862/10.03.2020, –hotărâre luată în vederea prevenirii-răspândirii- virusului SARS-COV-2, fiind aprobată și efectuarea dezinfecției în toate unitățile de învățământ preuniversitar. Această hotărâre a fost urmată de declararea stării de urgență prin Decretul Nr.195 din 16 martie 2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, fapt care a dus la prelungirea suspendării activității cu copiii din creșă.

Dupa aceasta dată, personalul din toate creșele a fost angrenat în diverse activități, astfel:

1.- asigurarea cumparaturilor sau altor necesitati (procurare bilete trimitere catre specialist, retete lunare, alte servicii) ale persoanelor vulnerabile, persoane cu varsta peste 65 ani, solicitări înregistrate în registrul nr. 2325/1432 si registrul nr. 9325/1845.

Toate aceste activități au avut loc la Centrul Magnolia, str. Oltețului nr. 5, sub coordonarea șefului de centru, ele fiind evidentiuate în registrele menționate mai sus.

În perioada 07.04.2020-11.05.2020, personalul creșelor a efectuat concediile de odihnă aferente anului 2020 (mai puțin o parte din personalul creșei Petunia, care a rămas implicat în activitățile de la Centrul Magnolia).

2.- întocmirea rapoartelor de vizită la domiciliul persoanelor care s-au aflat în carantină în Municipiul Târgu Jiu pentru stabilirea situației de vulnerabilitate, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.725/ 2020.

La nivelul creșelor au fost întocmite următoarele rapoarte:

- Creșa Petunia – 234 rapoarte
- Creșa Nr. 4 – 138 rapoarte
- Creșa Nr. 2 – 352 rapoarte
- Creșa Nr. 8 – 387 rapoarte
- Creșa Nr. 10 – 435 rapoarte

3. – au fost distribuite 595 pachete cu produse de igienă la domiciliul persoanelor aflate în situație de vulnerabilitate, potrivit Ordinului 725/2020, al Ministerului Sănătății.

4. – coordonatoarele personalului de specialitate au asigurat termometrizarea și dezinfecția mâinilor elevilor și părinților care au participat la Festivitățile de încheiere a anului școlar al claselor a 8-a, a 12-a și Școala Postliceală Sanitară din Municipiul Târgu Jiu.

5.- în perioada 07.07-31.08.2020, o parte din personalul creșelor nr. 8, nr. 4 și nr. 10 au participat la distribuirea pachetelor cu produse de igienă și produse alimentare în cadrul programului POAD 2018-2020 (programul operational ajutorarea persoanelor dezavantajate din fonduri UE).

6. – personalul medical din creșele în care nu s-a reluat activitatea, în perioada 07.07-31.08 au asigurat termometrizarea obligatorie la nivelul DPPS Tg-Jiu, Centrul Magnolia, Casa Iris.

7. – în perioada iulie-noiembrie, personalul medical de la nivelul tuturor creșelor au asigurat, prin rotație, termometrizarea și dezinfecția obligatorie a mâinilor persoanelor care au participat la evenimentele culturale organizate în Municipiul Târgu Jiu, atât în timpul săptămânii cât și în zilele de sâmbătă și duminică.

8. – în perioada 15.07-15.09.2020, la nivelul Creșei Nr. 8 și a Creșei Nr. 4, au fost efectuate lucrări de reparație și întreținere, respectiv renovări interioare, schimbare parchet, lambriu înlocuit cu vopsea în ulei, înlocuire instalație electrică, zugrăvit.

9. – în data de 09.09.2020, personalul Creșei Nr. 8 a participat la acțiunea “Început de an școlar”, acțiune unde au fost distribuite ghiozdane cu rechizite școlare copiilor care provin din familii defavorizate.

10. – începând cu data de 01.07.2020, Creșa nr. 2 și Creșa Petunia au desfășurat acțiuni în vederea reluării activității cu copiii, conform Ordinului 1076/4518/3936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2. Activitatea cu copiii a fost reluată în data de 15.07.2020, conform Procedurii de lucru pentru aplicarea măsurilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2 nr.9325/5654/02.07.2020 și respectând Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM pentru gestionarea infecțiilor cu SARS-COV-2, nr. 16/102/22.05.2020. A fost prelucrat Ordinul nr.3577/831/2020 privind măsurile pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă pe perioada stării de alertă.

În cadrul acestor creșe a fost detașat personal medical și auxiliar de la nivelul celorlalte creșe care nu și-au putut relua activitatea.

Numrul de copii înscriși la nivelul acestor creșe a fost diminuat, în vederea respectării măsurilor impuse de Ordinul 1076/4518/3936/2020 , astfel:

Creșa Nr.2 – 16 copii

Creșa Petunia – 16 copii

Conform Procedurii de lucru pentru aplicarea măsurilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2 nr.9325/5654/02.07.2020, au fost puse în aplicare următoarele:

- controlul calității apei potabile de la nivelul creșelor;
- distanțarea la 2 m și individualizarea meselor, scaunelor și pătuțurilor;
- menținerea distanțării fizice prin marcarea spațiilor aferente, limitarea aglomerărilor;
- purtarea obligatorie a măștilor faciale și a mănușilor de unică folosință;
- asigurarea igienei zilnice prin măsuri speciale de curățenie și igienizare;
- măsuri pentru intrarea în colectivitate a personalului;
- măsuri pentru intrarea și desfășurarea activităților în creșe a copiilor pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-COV-2;
- măsuri pentru aparținători.

În data de 04.08.2020, Creșa Nr. 10 și-a reluat activitatea cu copiii, respectând normele impuse de Procedura de lucru, cu un număr de 10 copii.

În luna septembrie a fost reluată activitatea la nivelul Creșei Nr.8 și Creșei Nr. 4, cu un număr de 16 copii fiecare, respectând normele impuse de Procedura de lucru.

Începând cu luna septembrie au fost puse în aplicare măsurile din Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Cerințele obligatorii privind spațiile din sălile de grupă și dormitoare au dus la mărirea numărului de copii cu care se poate desfășura activitatea, astfel:

- Creșa Nr. 8 – 22 copii
- Creșa Petunia – 22 copii
- Creșa Nr.2 – 28 copii
- Creșa Nr. 4 – 21 copii
- Creșa Nr. 10 – 22 copii

Din luna septembrie și până la sfârșitul anului 2020, toate creșele au funcționat cu capacitate maximă, asigurând servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor, respectând normele legale în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor cu SARS-COV-2.

În luna decembrie a anului 2020, la nivelul tuturor creșelor au avut loc diverse activități cu copiii, cum ar fi:

“Ne pregătim ghetutele, deci am fost cuminiți”

“Să împodobim bradul”

“Ascultăm și învățăm colinde”

“În așteptarea lui Moș Crăciun”

Aceste activități au fost coordonate de educatoarii puericultori din fiecare creșă.

Asistența medicală comunitară se realizează pe baza nevoilor medico-sociale identificate prin catagrafia populației aparținând grupurilor vulnerabile din comunități, fiind în concordanță cu politicile și strategiile guvernamentale, precum și cu cele ale autorităților administrației publice locale.

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de programe, servicii de sănătate și acțiuni de sănătate publică furnizate la nivelul comunităților cu scopul creșterii accesului populației și, în special, al grupurilor vulnerabile, inclusiv a celor de etnie romă, la servicii de sănătate, în special la cele centrate pe prevenire.

Scopul asistenței medicale comunitare constă în îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor persoanelor din fiecare comunitate, indiferent de statutul socio-economic, nivelul de educație, amplasarea acesteia în mediul rural sau urban sau de distanța față de furnizorul de servicii medicale.

Personalul care prestează activități de asistență medicală comunitară lucrează în colaborare cu personalul din cabinetele medicilor de familie, cu personalul din cadrul serviciului public de asistență socială, cu personalul centrului comunitar integrat și cu alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.

Obiectivele asistenței medicale comunitare sunt următoarele:

- identificarea activă, în colaborare cu serviciul public de asistență socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale;
- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;
- participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu.

Activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare de către persoanele care au atribuții legale în acest domeniu, în vederea realizării obiectivelor:

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanți ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;
- semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și - combatere a eventualelor focare de infecții;
- identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și îndrumarea acestora către un medic de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;
- supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic și promovarea alăptării și practicilor corecte de nutriție; efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social și urmărirea aplicării măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lăuzelor;
- identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei și informarea acestora despre serviciile de planificare familială și contracepție, precum și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;

- monitorizarea și supravegherea în mod activ a bolnavilor din evidența specială, respectiv evidența privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburări mintale și de comportament, consumatori de substanțe psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecțiuni medicale înscrise în registre și evidențe speciale;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistența medicală a pacientului cronic sau în stare de dependență și a vârstnicului, în special a vârstnicului singur, complementar asistenței medicale primare, secundare și terțiare;
- consilierea medicală și socială, în limita competențelor profesionale legale;
- furnizarea de servicii de asistență medicală de urgență în limita competențelor profesionale legale;
- direcționarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile către serviciile medicale și sociale și monitorizarea accesului acestora;
- organizarea și desfășurarea de acțiuni în comun cu persoanele cu atribuții în domeniul social de la nivel local sau județean, în cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sănătate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;
- identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap lipsite de susținere, a altor situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- colaborarea cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizații neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;
- alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile;
- întocmirea evidențelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu respectarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei.

Persoana vulnerabilă din punct de vedere medical este persoana supusă riscului de a suferi afectări ale stării de sănătate prin acțiunea unor determinanți biologici, de mediu fizic, social și economic, comportamentali sau care țin de serviciile de sănătate sau ca urmare a probabilității crescute de a dezvolta anumite boli sau stări patologice, ca urmare a unor caracteristici personale ce țin de vârstă, stare de dizabilitate sau de alte situații fiziologice.

În anul 2020, în perioada 04.01.2020-11.03.2020, au beneficiat de asistență medicală comunitară conform indicatorilor persoane vârstnice, sugari, gravide,

mame minore, lehuze, adulți cu risc medico-social, persoane cu dizabilități, bolnavi cronici, ponderea cea mai mare fiind în rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut, precum și cei cu risc de excluziune socială, după cum urmează:

Femeie de varsta fertila (15 - 45 ani)	Beneficiar monitorizat	113
Femeie de varsta fertila (15 - 45 ani)	Beneficiar nou	20
Femeie care utilizeaza metode contraceptive	Beneficiar monitorizat	7
Femeie care utilizeaza metode contraceptive	Beneficiar nou	8
Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar monitorizat	59
Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar nou	18
Persoana neinscrisa la medicul de familie	Beneficiar monitorizat	6
Persoana neinscrisa la medicul de familie	Beneficiar nou	5
Adult cu dizabilitati	Beneficiar monitorizat	12
Adult cu dizabilitati	Beneficiar nou	3
Adult cu risc medico-social	Beneficiar monitorizat	16
Adult cu risc medico-social	Beneficiar nou	14
Adult cu boli cronice	Beneficiar monitorizat	6
Adult cu boli cronice	Beneficiar nou	16
Varstnic cu boli cronice	Beneficiar monitorizat	77
Varstnic cu boli cronice	Beneficiar nou	36
Mama minora	Beneficiar monitorizat	14
Mama minora	Beneficiar nou	13
Adult (fara probleme medico-sociale)	Beneficiar monitorizat	53
Adult (fara probleme medico-sociale)	Beneficiar nou	26
Consiliere preconceptionala	Beneficiar monitorizat	11
Consiliere preconceptionala	Beneficiar nou	5
Nou-nascut (0-27 zile)	0-1 an	3
Copil alimentat exclusiv la san	0-1 an	9
Caz profilaxie rahitism (vitD)	0-1 an	8
Caz profilaxie rahitism (vitD)	1-5 ani	3
Caz profilaxie rahitism (vitD)	5-18 ani	2
Caz profilaxie anemie (fier)	0-1 an	7
Caz profilaxie anemie (fier)	1-5 ani	23
Caz profilaxie anemie (fier)	5-18 ani	28
Caz copil cu nevoi medicale speciale	0-1 an	3
Caz copil cu nevoi medicale speciale	1-5 ani	15
Caz copil cu nevoi medicale speciale	5-18 ani	22
Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	0-1 an	30
Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	1-5 ani	20
Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	5-18 ani	34
Copil neinscris la MF	0-1 an	5

Copil neinscris la MF	1-5 ani	6
Copil neinscris la MF	5-18 ani	2
Copil inscris la MF	0-1an	3
Copil inscris la MF	1-5 ani	1
Copil inscris la MF	5-18 ani	5
Gravida cu probleme sociale	Trimestrul I de sarcina	3
Gravida cu probleme sociale	Trimestrul II de sarcina	5
Gravida cu probleme sociale	Trimestrul III de sarcina	9
Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul I de sarcina	5
Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul II de sarcina	2
Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul III de sarcina	2
Gravida minora	Trimestrul I de sarcina	6
Gravida minora	Trimestrul II de sarcina	6
Gravida minora	Trimestrul III de sarcina	5
Gravida consiliata	Trimestrul I de sarcina	6
Gravida consiliata	Trimestrul II de sarcina	4
Gravida consiliata	Trimestrul III de sarcina	2
Diagnosticare precoce a sarcinii	Trimestrul I de sarcina	2
Ingrijiri prescrise de medic	Trimestrul I de sarcina	2
Ingrijiri prescrise de medic	Trimestrul II de sarcina	3
Ingrijiri prescrise de medic	Trimestrul III de sarcina	2

Asistentii medicali comunitari

In perioada 12 martie -30 mai 2020 personalul din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară și-au desfășurat activitatea sub coordonarea Direcției de Sănătate Publică Gorj potrivit Ordinului MS nr. 313/26.02.2020 (în baza Ordinului au fost emise decizii de catre DSP Gorj) în cadrul Centrelor de carantină (Casa Gorjencească , Hotel Stadion, Hotel Anna, Hotel Rais, Casa Onix, Pensiunea Golden), fiind ”responsabili comunicare” cu persoanele carantinate și având următoarele atribuții:

- monitorizare stare de sănătate;
- asigurare hrană, bunuri de strictă necesitate;
- ridicare deșeuri menajere.

În perioada 1 iunie – 31 decembrie 2020, asistenții medicali comunitari au fost detașați la Direcția de Sănătate Publică Gorj, prin Ordinul Sefului Departamentului Pentru Situații de Urgență nr. 4659377/27.08.2020, unde au întocmit anchete epidemiologice în scopul izolării / carantinării persoanelor depistate pozitiv și a contactilor direcți ai cazului pozitiv, în care s-au urmărit anumiți indicatori :

- caracteristici pe persoana pozitivă - locul unde își desfășoară activitatea;

- stabilirea contactelor familiari/colectivitate;
- tabloul clinic de bază (semne și simptome);
- condiții fiziologice și medicale pre-existente și existente;
- evoluția clinică
- expuneri și istoricul de călătorie.

Colectarea datelor declarate s-a făcut telefonic.

Prin colectarea telefonică a datelor persoanelor care au călătorit în zonele roșii, s-au completat chestionarele prevăzute de legislația în vigoare, iar deciziile emise de D.S.P. Gorj privind izolarea la domiciliu /carantinarea au fost transmise către medicii de familie.

Mediatorii sanitari

În anul 2020 au beneficiat de mediere sanitară persoane vârstnice, sugari, gravide, mame minore, lehuze, adulți cu risc medico-social, persoane cu dizabilități, ponderea cea mai mare fiind în rândul celor cu nivel-economic scăzut, nivel educațional scăzut, precum și cei cu risc de excluziune socială.

Sprijin emitere acte identitate	Adult	4
Inscriere la medicul de familie	Adult	1
Inscriere la medicul de familie	Copil	3
Caz nou luat in evidenta	Copil 0-1 ani	3
Vizita si consiliere la domiciliu	Bolnav cronic	10 5
Vizita si consiliere la domiciliu	Copil 0-1 ani	3
Vizita si consiliere la domiciliu	Copil > 1 an	17 9
Vizita si consiliere la domiciliu	Lauza	3
Vizita si consiliere la domiciliu	Nou-nascut	1
Vizita si consiliere la domiciliu	Varstnic	48
Campanie vaccinare copii	Anuntat	24
Campanie vaccinare copii	Vaccinat	14
Persoana depistata cu TBC	Adult	3
Persoana depistata cu diabet	Adult	1
Persoana depistata cu hepatita	Adult	2
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Ajutor social	3
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Alocatie de sustinere	5
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Bursa scolara	7
Caz violenta	In familie	6
Campanie/actiune de sanatate publica	In familie/familii	22

În exercitarea atribuțiilor, în perioada raportată, mediatoarele sanitare au mai desfășurat următoarele acțiuni:

- sprijinirea medicilor de familie în campanii de vaccinare (Cartier Meteor, Luncilor), anunțarea sugarilor la vaccinare.
- sprijinirea personalului cu atribuții de asistență socială din cadrul D.P.P.S. la monitorizarea cazurilor care stau la baza acordării beneficiilor sociale, acolo unde se impune;
- distribuire produse igiena persoanelor vulnerabile;
- efectuarea de vizite la domiciliul persoanelor vârstnice aflate în situație de vulnerabilitate, îndrumarea persoanelor fără venituri către Direcția Publică de Protecție Socială, pentru obținerea de beneficii și servicii de asistență socială.

Centrul medical Speranța

Anul 2020 a fost un an extrem de complicat din punct de vedere medical.

În perioada ianuarie-decembrie 2020 s-au efectuat un număr de 6456 consultații la persoanele asigurate și peste 1600 consultații la persoanele neasigurate, atât de etnie romă cât și majoritari.

Centrul medical Speranța a efectuat în acest în atât consultații fizice cât și teleconsultații, soldate cu recomandări terapeutice și tratamente medicamentoase, în număr foarte mare.

În funcție de nevoile pacientului, s-au solicitat servicii private de acordare și îngrijire la domiciliu.

În contextul epidemiologic creat de virusul SarsCov-2, nu s-a putut efectua un număr necesar de imunizări la copiii cu vârsta de 0-3 ani, în schimb, s-a reușit vaccinarea cu vaccin antigripal în perioada octombrie-decembrie 2020 a unui număr de 380 de persoane.

Începând din luna martie 2020, au fost monitorizate permanent persoanele infectate cu Covid-19 ce au fost izolate la domiciliu, ținându-se legătura cu aceștia, atât telefonic cât și prin vizite la domiciliu.

S-au efectuat campanii de informare privind igienizarea și dezinfectarea corectă, atât a persoanelor cât și a locuințelor.

S-au efectuat multiple campanii de informare cu privire la vaccinarea antigripală.

În urma consultațiilor efectuate la persoanele suspecte de Covid-19, a fost solicitat serviciul de ambulanță pentru pacienți de 46 de ori în decursul a 9 luni de zile.

Solicitările au fost în special pentru persoanele neasigurate și fără aparținători legali, atât de etnie romă cât și majoritari. O atenție deosebită a fost acordată persoanelor cu boli cronice și celor cu vârsta de peste 60 de ani, la fel și pentru gravidele care au fost în număr de 42 în decursul acestui an, dintre care 31 au născut deja până la 31 decembrie 2020.

Din păcate, am avut și cazuri extreme, când un bebeluș a decedat la 48 de ore de la naștere din motive neelucidate, și un alt bebeluș s-a născut cu afecțiuni neurologice grave.

Numărul persoanelor cu afecțiuni cronice a crescut în acest an de la 646 de persoane înregistrate la începutul anului, la peste 950 de persoane la final de 2020. Ca urmare a efectelor pandemiei, au fost foarte multe persoane care au descoperit că suferă de boli cronice asociate, acestea probabil agravându-se în momentul în care au venit în contact cu persoane infectate, de aceea și numărul de rețete și de bilete de trimitere către medici specialiști a crescut foarte mult.

Cei cu afecțiuni pulmonare au fost cei mai multi pacienți care au solicitat serviciile centrului medical, de aceea și numărul de tratamente, în special injectabile, a ajuns la peste 2400. Datorită colaborării cu DSP Gorj, care ne-a pus la dispoziție dozele de vaccin antigripal necesare, s-a putut efectua imunizarea pentru multe persoane care beneficiază de serviciile medicale furnizate de Centrul Speranța.

Centrul Social de Urgență pentru Persoanele Fără Adăpost – Casa Iris, cu sediul în municipiul Târgu Jiu, Str. Dacia, nr. 13, reprezintă un serviciu de asistență socială cu regim rezidențial, cu găzduire pe perioadă determinată, fiind înființat prin H.C.L. nr. 232/26.06.2006 și realicențiat, conform licenței de funcționare seria LF nr. 0009623 din 16/09/2020.

Persoanele fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate, de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință, indiferent de naționalitate, vârstă, religie, sex, capacitate fizică sau mintală, categorie socială, convingere politică sau alte asemenea criterii prevăzute de legislația în vigoare, dar care au un grad minim de autonomie, sunt independente

fizic/psihic și sunt apte din punct de vedere medical pentru a locui în colectivitate.

Persoanele beneficiare se pot fi cele aflate în următoarele situații:

- persoane fără locuință/dependente de stradă;
- persoane fără resurse materiale;
- familii cu copii minori (cu vârsta mai mare de 3 ani);
- persoane vârstnice abandonate de propria familie;
- pensionarii pe caz de boală;
- pensionari cu pensie minimă conform legislației în vigoare;
- persoane suferinde de boli cronice netransmisibile;
- persoane cu handicap fizic, psihic, mental, vizual sau asociat;
- persoane eliberate din penitenciar;
- persoane aflate în evidența Serviciului de Probațiune/Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism (DIICOT).
- persoane externate din spital;
- persoane evacuate din propria locuință;
- persoane scoase din evidența centrelor de plasament;
- persoane evacuate temporar din locuință prin Ordin de Protecție Provizoriu, conform Legii 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.

Perioada inițială de acordare a serviciilor sociale cetățenilor din Municipiul Târgu Jiu este de 30 de zile, după care se reevaluează cazul, putând fi prelungită în funcție de nevoile identificate pentru fiecare caz în parte.

În cazuri excepționale se acordă ajutor în regim de urgență și persoanelor cu domiciliul în alte localități din județul Gorj/alte județe/țări, pe o perioadă inițială de 7 zile (în limita locurilor disponibile), după care se reevaluează cazul, perioada putând fi prelungită în funcție de nevoile identificate și de anotimp.

Pentru persoanele evacuate prin Ordin de Protecție Provizoriu perioada de cazare este 120 de ore.

Centrul Social de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost (C.S.U.P.F.A.) – Casa Iris asigură beneficiarilor servicii de asistență socială, asistență medicală primară, consiliere psihologică, supraveghere, condiții corespunzătoare de cazare, de igienă corporală și spălare a hainelor.

Capacitatea maximă a centrului este de 32 de locuri, dispuse în două dormitoare separate, pentru femei și bărbați, cu câte 16 paturi, având circuit deschis, numărul beneficiarilor oscilând de la o zi la alta.

Centrul dispune de 2 birouri, 1 sală de mese, 1 bucătărie, 1 spălătorie, 2 dormitoare, grupuri sanitare separate pe sexe, 1 birou pentru personalul de pază și protecție.

În perioada 2009 – 2020 au solicitat și beneficiat de serviciile sociale oferite de centru un număr de 663 de persoane.

Centrul – Casa Iris funcționează 24 de ore din 24, Direcția Publică de Protecție Socială având încheiat un Contract de prestări servicii pază și protecție.

Personalul propriu angajat al centrului este de 5 persoane, astfel: asistent social principal - 1, asistent medical principal - 1, administrator I – 1, infirmier – 1, îngrijitor – 1, cu program de lucru între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

În anul 2020, pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19, în baza Ordonanței Militare nr. 8 din 09.04.2020, s-a instituit măsura de izolare preventivă la locul de muncă sau în zone special dedicate pentru personalul angajat din centrele rezidențiale. În acest sens, personalul angajat și personalul de pază a fost izolat la locul de muncă sau în zone special dedicate, pe o perioadă de 14 zile, urmate ciclic de o perioadă de 14 zile de izolare la domiciliu. În această perioadă centrul a funcționat cu circuit închis, nu a intrat și nu a ieșit nici un beneficiar.

Ulterior, pe perioada stării de alertă, s-a revenit la funcționarea cu circuit deschis, dar, conform procedurii operaționale în această perioadă au fost primite doar persoane cu domiciliul în Târgu Jiu.

Din luna noiembrie au fost primite și persoane cu domiciliul în alte localități din județul Gorj/alte județe.

În acest an au solicitat și au beneficiat de serviciile sociale oferite De Casa Iris un număr de 57 de persoane, dintre care: 55 de persoane adulte (15 femei, 40 bărbați) și 2 minori.

Potențialul beneficiar al centrului este:

- a) persoana care vine din proprie inițiativă;
- b) persoana adusă și identificată de către Poliție;
- c) persoana adusă/trimisă de alte instituții publice (spital, primărie, Serviciului de Probațiune/Direcția de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism (DIICOT), penitenciare, etc.);
- d) persoana evacuată temporar din locuință prin Ordin de Protecție Provizoriu și adusă de echipa mobilă.

Primirea în Centrul – Casa Iris a potențialilor beneficiari care se adresează din proprie inițiativă se face de către personalul angajat al Centrului, pe perioada programului de lucru. Unde este cazul, se solicită identificarea și verificarea de către Poliția Locală, după care se întocmește un proces verbal în care sunt consemnate: numele, prenumele, C.N.P., adresa, antecedente penale, urme de violență, etc.

Primirea în Centru a potențialilor beneficiari care sunt aduși de Poliție/Spital/Instituții publice se face în regim de urgență. Aceste persoane sunt identificate/verificate după care se întocmește procesul verbal, în care sunt consemnate: numele, prenumele, C.N.P., adresa, antecedente penale, motivul pentru care este adus, urme de violență, etc

Pentru potențialii beneficiari care prezintă un comportament neadecvat (recalcitrant, violent, sub influența alcoolului/drogurilor, etc.) se solicită Serviciul Unic de Urgență 112. Primirea acestora în Centru se face numai după prezentarea unui act medical cu un diagnostic care să ateste că este apt pentru a locui în colectivitate.

După admiterea în Centru, personalul angajat al Casei Iris întocmește dosarul beneficiarului, care poate cuprinde:

- a) Fișă inițială de înregistrare;
- b) Cerere-tip;
- c) Fișa de observație;
- d) Contract de servicii sociale;
- e) Angajament individual;
- f) Copii acte (certificat naștere, buletin de identitate, livret militar, carte de muncă, certificat de căsătorie, etc.);
- g) Raport de vizită/Adresă de la primăria localității de domiciliu;
- h) Ancheta socială;
- i) Declarație privind informarea și facilitarea obținerii altor tipuri de prestații și servicii sociale prevăzute de legislația în vigoare;
- j) Fișă de monitorizare;
- k) Dovezi privind veniturile realizate: adeverință salariu/cupon pensie/adeverință de venit-Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj/certificat de atestare fiscală-Direcția Publică de Venituri;
- l) Declarație notarială din care să rezulte că nu are locuință/teren;
- m) Acte medicale (adeverință medic de familie, și/sau de specialitate că nu suferă de afecțiuni psihice, psihiatrice grave sau tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activității centrului);
- n) Evaluarea medicală (unde este cazul);
- o) Bilet de eliberare penitenciar (unde este cazul);
- p) Ordinul de Protecție Provizoriu (unde este cazul);
- q) Rapoarte consiliere juridică (unde este cazul);
- r) Fișă de reevaluare caz;
- s) Act adițional;
- t) Fișă închidere caz;
- u) Raport privind forma de abuz (unde este cazul).

Accesul tuturor beneficiarilor în Centru se face pe baza semnăturii în registrul de intrare – ieșire.

Eliberarea dormitoarelor se face la ora 08⁰⁰ după efectuarea igienei corporale individuale.

Accesul beneficiarilor în dormitoare pe timpul zilei este limitat, exceptând situațiile de boală, convalescență, femei cu minori, persoane vârsnice, persoane cu handicap fizic, psihic, mental, vizual sau asociat, etc..

Programul de curățenie/igienizare a dormitoarelor și a spațiilor comune din centru se face de către beneficiari împreună cu îngrijitorul de curățenie/infirmierul.

Începând cu luna martie 2020, toate persoanele beneficiare au fost termoscante de două ori pe zi, temperatura fiind consemnată în registru.

Beneficiarii au acces la bucătăria Centrului dotată cu frigider, aragaz, chiuvetă, tacâmuri și veselă.

Centrul asigură toate condițiile necesare igienei corporale individuale, a obiectelor de îmbrăcăminte, a obiectelor necesare dotării paturilor, având produse igienico-sanitare și mașină de spălat rufe.

Toți beneficiarii sunt îndrumați, susținuți și însoțiți pentru a fi luați în evidență de către un medic de familie.

Toate persoanele care nu au acte de identitate la sosirea în centru beneficiază de sprijin și însoțire pentru obținerea lor: certificate de naștere/căsătorie/divorț și cărți de identitate provizorii.

Toți beneficiarii au fost informați, susținuți și îndrumați spre obținerea altor tipuri de prestații și servicii sociale, prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de fiecare caz: ajutor social, pensie de handicap, pensie, alocație pentru copii.

Tuturor beneficiarilor li s-a oferit sprijin în vederea reintegrării în grupul format din centru, prin activități de socializare-resocializare cu celelalte persoane existente în centru.

Tuturor beneficiarilor li se asigură consiliere individuală cu privire la formarea și învățarea asumării de responsabilități față de sine și față de ceilalți.

Beneficiarii apti de muncă au fost consiliați în vederea găsirii unui loc de muncă. Au fost îndrumați și le-au fost prezentate diferite locuri de muncă, atât găsite în presa locală cât și de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj (unde sunt luați în evidență ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă).

Pentru beneficiarii cu nevoi speciale care au necesitat asistență, îngijire și servicii medicale specializate am colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Compartimentul de primire în regim de urgență a persoanelor adulte și au fost transferate în centre aflate în subordinea acestora.

Cu ocazia sărbătorilor de Paște, de Crăciun și Anul Nou toți beneficiarii Centrului au primit o masă cu meniu specific tradițional, asigurată de firma cu care Direcția Publică de Protecție Socială are încheiat un Contract de prestări servicii.

Importanța funcționării și existenței centrului - Casa Iris, rezultă din faptul că este singurul serviciu social rezidențial acreditat, cu găzduire pe perioadă determinată, din municipiul Târgu Jiu.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu este un serviciu public local, înființat la data de 27.04.2012 prin Hotărârea nr. 120/27.04.2012 a Consiliului Local Târgu Jiu, fără prpersonalitate juridică, și are sediul social în Municipiul Târgu Jiu, str. Oltețului nr.5, Județul Gorj.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu a fost relicențiat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare conform Licenței de funcționare seria LF Nr.0009625 – serviciul social centru de zi, și Licența de funcționare seria LF Nr.0009626 serviciul social asistență și suport la domiciliu, emise de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Obiectivul general al centrului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin asigurarea unui acces egal al cetățenilor din Municipiul Târgu Jiu la astfel de servicii. Centrul a fost înființat ca răspuns la nevoile identificate în rândul populației vârstnice de pe raza Municipiului Târgu Jiu.

Obiectivul specific al centrului constă în oferirea de servicii sociale pentru persoanele vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, în vederea prevenirii marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber, precum și accesul garantat al beneficiarilor la serviciile sociale oferite în acest centru, o informare cât mai exactă a acestora cu privire la drepturile ce le revin.

Beneficiarii centrului sunt persoane singure, în vârstă de peste 58 ani, cu domiciliu în Municipiul Târgu Jiu, lipsite de posibilități materiale, aflându-se în situație de risc social.

În cadrul Centrului de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia își desfășoară activitatea o echipă formată din 9 specialiști : 1 sef-centru, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 administrator și 5 îngrijitori la domiciliu.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia are două componente funcționale, respectiv: componenta de zi și componenta ce oferă asistență și suport la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

A. Componenta de zi, este cea care îndeplinește atribuții privind prevenirea marginalizării și excluderea socială a persoanelor vârstnice, îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber cum ar fi: socializare și petrecerea în mod plăcut a timpului liber, activități de informare, consiliere psihologică individuală și de grup, informare juridică, activități practice, cum ar fi: lucrul manual, realizarea de obiecte ornamentale (mărțișoare, felicitări, decoruri pentru bradul de Crăciun), activități de training mental, socioterapie, art-terapie, meloterapie.

Activitățile de informare, consiliere psihologică individuală și de grup, consiliere juridică, au urmărit protecția și promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei vârstnice, promovarea participării active a acesteia în cadrul diferitelor activități care au contribuit la crearea unei autonomii individuale a beneficiarilor. Prin consiliere psihologică și juridică s-a urmărit oferirea de suport, identificarea intereselor, aspirațiilor, priorităților și scopurilor proprii.

Componenta de zi a Centrului Magnolia este un spațiu de relaxare și agrement pentru pensionarii din Târgu Jiu, fiind destinat stimulării comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârsta a treia în viața socială activă. Sunt vizate persoanele care, deși aflate la pensie, și-au păstrat spiritul viu și doresc să desfășoare aceeași viață activă pe care o desfășurau înainte de a părăsi activitatea profesională zilnică.

În cadrul componentei de zi, în anul 2020, până la data de 16.03.2020, când activitatea componentei de zi a fost suspendată, odată cu instituirea stării de urgență prin Decretul 195/2020, un număr de 25 persoane vârstnice aflate în situație de risc social au beneficiat de serviciile oferite în cadrul centrului, desfășurând următoarele activități:

- Întâlniri cu specialiști din diferite domenii:
 - medicină – „diferența dintre răceală și gripă”;
 - justiție (polițiști–instruire IPJ Gorj privind măsurile de combatere a furturilor și infracțiunilor în rândul vârstnicilor);
 - gestionarea economiilor - reprezentanți ai Raiffeisen Bank, Sucursala Gorj;
- Activități de informare: citit ziare, reviste, vizionări TV, audiții radio;
- În sala de conferință a Centrului Magnolia au avut loc activități ce au însumat 275 beneficiari, după cum urmează:
 - „ Eminescu – Poetul tuturor românilor” - manifestare închinată sărbătoririi nașterii poetului național Mihai Eminescu;
 - „8 Martie – Ziua Internațională a Femeii” – versuri dedicate femeii;
 - „ Primavara sufletelor noastre” – oferirea de mărțișoare;
 - „Vestitorii primăverii” – recital de poezii;

- Comemorarea Zilei Nationale a marelui sculptor Constantin Brâncuși;
- „Dragobetele sărut fetele” – cântec joc și voie bună;
- Petreceri organizate cu diferite ocazii: zile de naștere, petrecere de Sfântul Ion ;
- Pe parcursul anului 2020 s-au adresat pentru informații cu privire la serviciile sociale acordate beneficiarilor un număr de 5 persoane.

Având în vedere faptul că anul 2020 a fost un an atipic, în luna martie declanșându-se pandemia de coronavirus , activitatea pe componenta de zi a fost suspendată cu data de 16.03.2020. Începând cu această dată personalul Centrului Magnolia a fost implicat în acțiunile desfășurate la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu după cum urmează;

- În baza Regulamentului nr. 9325/1403 din 24.03.2020 privind identificarea persoanelor în vârstă de peste 65 ani, fără susținători sau altă formă de ajutor, precum și modalitatea de sprijin al acestora în vederea minimalizării expunerii lor în afara locuințelor a fost elaborată Procedura Operațională privind măsurile ce se impuneau în urma decretării stării de urgență, respectând Ordonanța Militară nr.2 din 21.03.2020 referitoare la persoanele în vârstă de peste 65 ani în vederea prevenirii răspândirii virusului COVID 19. Conform acestei proceduri, solicitările telefonice au fost înregistrate în registru de evidență al „telefonului vârstnicului”, apoi echipe de câte două persoane s-au deplasat la domiciliul solicitanților, au preluat comanda (lista de cumpărături cu produse de bază/ medicamente/ facturi de utilități/ cardul de sănătate), au efectuat cumpărăturile, apoi s-au întors la beneficiar pentru predarea bunurilor cumpărate, a bonurilor fiscale și a restului bănesc (dacă era cazul), conform unui proces verbal de predare – primire, cu semnătura beneficiarului și a echipei. Din totalul de 189 solicitări, 82 au fost efectuate de către personalul Centrului Magnolia.

Toate solicitările transmise telefonic au fost înregistrate în Registrul nr.9325/1432.

- De asemenea, a fost elaborată Procedura Operațională nr.9325/1842 din 01.04.2020 cu privire la oferirea de sprijin material persoanelor vulnerabile ca urmare a instituirii stării de urgență decretată de Președintele României prin Decretul nr.195 din 16.03.2020, constând în distribuirea gratuită de alimente neperisabile și/sau produse de igienă obținute sub forma unor sponsorizări de la diferiți agenți economici.

Criteriile de eligibilitate pentru categoriile persoanelor vulnerabile identificate la nivelul Municipiului Târgu Jiu au fost:

- familiile fără venituri/cu venituri reduse, aflate sau nu în evidența Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu, cu sau fără beneficii/servicii sociale;

- familiile/persoanele care prezintă o situație de vulnerabilitate, accentuată de starea de urgență decretată de Președintele României prin Decretul nr.195 din 16.03.2020;

- persoane vârstnice de peste 65 ani, fără aparținători;

- persoane adulte provenite din centrele de plasament sau alte instituții de ocrotire ale statului;

- persoane cu dizabilități.

Produsele care au constituit obiectul sprijinului material au fost supuse procedurii de recepție și verificare (cantitativ și calitativ), apoi depozitate corespunzător, conform legislației în vigoare.

Toate solicitările transmise sub orice formă (telefonice, fax, e-mail, letric) au fost înregistrate în Registrul nr.9325/1845.

În baza analizării tuturor solicitărilor și în funcție de stocul cu produse alimentare/de igienă/curățenie, existent la data acordării ajutorului s-a constituit pachetul ce urma a fi distribuit de către echipe formate din două persoane, folosind autoturismele puse la dispoziție de Primăria Municipiului Târgu Jiu, la domiciliul beneficiarului, acesta semnând procesul verbal de predare – primire al pachetului.

Din totalul de 255 de solicitări, 114 au fost efectuate de către personalul Centrului Magnolia.

- Începând cu data de 14.09.2020, o parte din personalul Centrului Magnolia a fost implicat în distribuirea măștilor de protecție, conform Ordonanței de Urgență nr.78/2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, autorităților publice locale a necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ teritoriale și anume:

a) persoanele din familiile beneficiare ale ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoanele din familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi sunt de până la 704 lei inclusiv, reprezentând nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare;

d) persoanele încadrate în grad de handicap, care realizează venituri exclusiv din prestațiile sociale prevăzute de art. 42 și 58 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- În această perioadă și în contextul epidemiologic generat de epidemia de coronavirus SARS-CoV-2, una dintre cele mai afectate categorii de persoane a fost categoria persoanelor în vârstă de 75 ani împliniți, fără sprijin material, cu venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, pentru care sunt necesare, pe de o parte, servicii sociale de sprijin la domiciliu, iar, pe de altă parte, de sprijin constând mai ales în asigurarea de mese calde pentru a evita manifestarea riscului de sărăcie extremă în rândul populației celei mai expuse riscurilor de orice natură, având în vedere că o altă categorie de persoane afectată în mod direct de epidemia de coronavirus SARS-CoV-2 este reprezentată de persoanele fără adăpost, care se află în risc de sărăcie extremă și care reprezintă o categorie socială extrem de vulnerabilă pentru răspândirea acestui coronavirus, aspecte consemnate și reglementate de OUG nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate, o parte din salariații Centrului Magnolia au participat la distribuirea acestor carduri sociale pentru mese calde.
- Au fost efectuate 10 anchete sociale la domiciliul persoanelor vârstnice vulnerabile care au apelat serviciul de tip Call Center 021-9998, Unitate Mobilă de Asistență Socială din cadrul proiectului „*Sprijin pentru persoanele vulnerabile în contextual epidemiei COVID – 19*”. Au fost identificate nevoile sociale și au fost găsite soluții pentru fiecare solicitant, informându-i totodată despre serviciile sociale oferite în cadrul Centrului Magnolia cât și despre „telefonul vârstnicului”, pus la dispoziție de către autoritățile locale – 0253 238054.

B. Componenta centrului ce oferă asistență și suport la domiciliu pentru persoane vârstnice are ca scop principal prevenirea instituționalizării vârstnicilor în cămine pentru persoane vârstnice, de îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor, îndeplinind următoarele atribuții:

- ajutor în rezolvarea problemelor administrative ale beneficiarilor;
- activități de asistență și suport (suport afectiv, consiliere informațională, psihologică și juridică);
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice (ajutor la prepararea hranei, activități de menaj, efectuarea cumpărăturilor, plata facturilor,

însoțire în vederea ridicării pensiei și a rețetei medicale, suport în utilizarea mijloacelor de transport, companie);

- atribuții privind îngrijirea persoanelor vârstnice pentru activități de bază cum ar fi: ajutor în efectuarea igienei corporale, ajutor la îmbrăcat/dezbrăcat, ajutor la hrănire-hidratare, ajutor la deplasarea în interiorul locuinței, comunicare, utilizarea mijloacelor de comunicare.

Cei 5 îngrijitori ai centrului au efectuat vizite regulate la domiciliul bătrânilor suferind de diverse afecțiuni cronice, pentru le acorda asistența și suport. Serviciile sociale sunt asigurate în baza unui contract pentru acordarea de servicii sociale, încheiat între Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu prin Centrul Magnolia și beneficiar. Pentru fiecare beneficiar a fost întocmită ancheta socială, planul de intervenție - în care au fost prevăzute serviciile asigurate beneficiarilor, plan care a fost revizuit periodic în funcție de nevoile beneficiarului, plan individual de asistență și îngrijire, fișă de monitorizare, fișă de evaluare, fișă de reevaluare. În anul 2020, în evidența Centrului Magnolia pe componenta de asistență și suport la domiciliu, au figurat un număr mediu de 15 beneficiari zilnic, 5 zile/ săptămână, beneficiind de serviciile a 5 îngrijitori la domiciliu, însumând un număr de 5188 activități. Au fost monitorizați și reevaluați permanent toți beneficiarii Centrului. S-a aplicat, pentru 5 vârstnici, „Chestionarul pentru verificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor”.

În anul 2020, activitatea specifică sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametrii:

1. Număr total intrări și ieșiri pe anul 2020

Intrări	5 beneficiari
Ieșiri	7 beneficiari

2. Situația statistică a beneficiarilor pe categorii de vârstă și sex

Nr. Crt.	Beneficiari	58- 60 ani	60-65 ani	65-70 ani	70-75 ani	75-80 ani	80-85 ani	Total
1.	Barbati	0	1	1	2	3	1	8
2.	Femei	1	5	13	4	4	5	32
3.	Total	1	6	14	6	7	6	40

3. Documente ale dosarului de servicii sociale întocmite de asistentul social

Anchetă socială	Plan de intervenție	Fișa vârstnicului	Fișa de reevaluare	Fișa monitorizare	Plan de asistență și îngrijire
15	75	5	40	75	60

4. Documente ale dosarului de servicii sociale întocmite de psiholog

Fisa de consiliere psihologica	Plan individualizat	Fișa de evaluare psihologica	Raport de evaluare psihologica	Fișa de monitorizare psihologica trimestriala
214	40	3	2	85

5. Activități specifice:

Au fost efectuate terapii de relaxare pentru 217 beneficiari.

În anul 2020, intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, evaluare psihologică precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor cu scopul îmbunătățirii abilităților de relaționare, a stimei de sine, a gestionării relațiilor conflictuale, a creșterii încrederii în posibilitățile proprii și a îmbunătățirii activității. În partea de evaluare a beneficiarilor s-a urmărit depistarea de indici corespunzători tulburărilor afective, anxioase, demenței. Pe partea de intervenție temele mari de lucru au fost:

- pierderi familiale și sociale;
- relația autonomie-dependență;
- singurătatea;
- încercarea de menținere a nivelului de speranță.

Ca rezultat, menționăm: combaterea izolării și a preocupărilor regresive; diminuarea credițelor beneficiarilor legate de singurătate, aceasta nemaifiind privită ca un sentiment de abandon, ca o lipsă totală de protecție; îmbunătățirea comunicării între persoanele de vârstă apropiată cu nevoi similare; diagnosticele nu mai sunt privite ca o traumă și nu mai generează sentimente de marginalizare, inutilitate, neputință și debusolare; diminuarea preocupărilor legate de ideea proximității morții.

O preocupare permanentă pentru Centrul Magnolia a reprezentat-o calitatea serviciilor oferite, adaptarea și diversificarea acestora în funcție de nevoile beneficiarilor. În acest sens, Centrul Magnolia pune la dispoziția beneficiarilor chestionarul privind gradul de satisfacție al beneficiarului.

Serviciul social a desfășurat periodic sesiuni de instruire a personalului Centrului precum și a beneficiarilor cu privire la ROF și ROI Centrului Magnolia, a Cartei drepturilor beneficiarilor, a condițiilor/situațiilor de încetare/sistare a serviciilor sociale, prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz, informarea cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant precum și sesiuni de informare privind limitarea răspândirii virusului COVID 19.

- S-au efectuat campanii de informare în comunitate cu privire la serviciile oferite de centru: Cabinete medicale, Unitățile medicale de urgență din Tg Jiu, Cluburile vârstei a III –a;
- Un număr de 2 beneficiari au fost consiliați și susținuți pentru întocmirea dosarelor în vederea încadrării într-un grad de handicap și luarea în evidență pentru obținerea prestațiilor sociale;
- Contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor.

Privitor la serviciile acordate beneficiarilor, un loc important l-au ocupat serviciile de integrare/reintegare socială. Informarea și consilierea socială, activitate desfășurată de asistentul social, constă într-o etapă de evaluare inițială (folosind instrumente de lucru specifice) în scopul diagnosticării problemelor sociale cu care se confruntă beneficiarii, o etapă de intervenție constând în acțiuni pentru îmbunătățirea situației beneficiarului, precum și o serie de acțiuni privind admiterea și menținerea beneficiarului în Centru.

În anul 2020, Centrul Magnolia a încheiat protocoale de colaborare cu instituții locale și județene:

- Protocol de colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, nr.29905/16.07.2020;
- Protoieria Târgu Jiu Nord – Protocol de colaborare nr.229/07.07.2020.

Din punct de vedere administrativ, s-a realizat inventarierea anuală a bunurilor materiale, au fost realizate lucrări de amenajare a spațiului verde prin plantarea de material arboricol (pomi fructiferi).

Activitatea de curățenie a spațiilor a fost asigurată corespunzător, respectând Planul de curățenie și igienizare.

Casa Sânziana” a fost un Centru de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie.

Numărul mic al solicitărilor din partea potențialilor beneficiari nu justifică menținerea Centrului ca funcțional, suportarea cheltuielilor lunare cu întreținerea, cheltuielilor cu reabilitarea și întreținerea spațiului, a celor cu plata personalului specializat, astfel că, începând cu luna septembrie 2020, potrivit HCL nr. 381/16.09.2020, activitatea acestuia a încetat.

Centrul de Servicii Sociale Integrate-Centrul de Îngrijire Copii „Iasomia” Tg-Jiu se află sub patronajul spiritual al Arhiepiscopiei Craiovei-Mitropoliei Olteniei, având ca parteneri locali Primăria Municipiului Tg-Jiu, prin Direcția Publică de Protecție Socială-în baza contractului de prestări servicii sociale nr. 16175/11.12.2019.

Conform legislației sociale în vigoare, Centrul de Servicii Sociale Integrate-Centrul de Îngrijire Copii „Iasomia” Tg-Jiu, este responsabil pentru dezvoltarea unui sistem de servicii sociale specializate în localitatea Tg-Jiu, alături de partenerii noștri locali.

Serviciile oferite beneficiarilor au vizat menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială și acest lucru s-a realizat cu ajutorul echipei de specialiști și a voluntarilor.

În anul 2020, au beneficiat de serviciile centrului 63 de copii proveniți din familii dezavantajate social din localitatea Tg-Jiu, cu vârste cuprinse între 6 și 16 ani.

Activitățile pe care s-au derulat cu echipa de specialiști și voluntari au fost de **tip educațional** (realizarea temelor școlare, ateliere sanitare care au avut ca tematică principală măsurile de combatere și de prevenire a răspândirii coronavirusului, activități de educație civică și protecția mediului înconjurător, istorie și geografie, etc.).

Activitățile creative sunt cele care le dezvoltă copiilor creativitatea, inovația, atenția la detalii, perspicacitatea și orizontul de imaginație. Acest lucru s-a petrecut în cadrul atelierelor de desen, pictură, muzică, hand-made, modelaj, colaj...etc.

„Oferă-i copilului timp liber pentru a-și alege activitățile. Acest timp îl motivează să-și dezvolte creativitatea” (Maria Montessori).

Jocurile în aer liber, au fost limitate ca urmare a restricțiilor impuse în condițiile pandemiei, acestea au fost desfășurate în curtea centrului, cu respectarea condițiilor de igienă corespunzătoare.

Prioritățile centrului au fost axate pe următoarele categorii de **obiective:**

- ✓ Menținerea în școală și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale copiilor cu risc de abandon școlar;
- ✓ Asigurarea de alternative la absenteism, marginalizare, comportament antisocial;
- ✓ Dezvoltarea personală a copiilor;
- ✓ Respectarea demnității și asigurarea de șanse egale;
- ✓ Confidențialitatea datelor;
- ✓ Educarea pentru viață și asigurarea cadrului necesar dezvoltării relațiilor cu ceilalți;
- ✓ Sensibilizarea comunității locale cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.

Pe tot parcursul anului, am sprijinit copiii și familiile lor prin diferite activități:

1. Activități de informare la nivelul comunității privind serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora; activități de colaborare cu profesioniști, voluntari din instituții relevante:

În perioada ianuarie-martie 2020, au fost organizate întâlniri cu cadrele didactice de la principalele școli din vecinătatea centrului, în vederea prezentării ofertei de servicii, a implicării cadrelor didactice în procesul de identificare a copiilor care au nevoie de servicii sociale și educaționale, a identificării de cadre didactice care să lucreze în regim de voluntariat.

- ✓ În anul 2020, au fost încheiate convenții de colaborare cu:
 1. Liceul Teologic „Sfântul Nicodim” Târgu Jiu;

2. Grădinița cu Program Prelungit nr. 8 Târgu Jiu, structură Grădinița cu Program Normal Nr.14 Târgu Jiu;
3. Grădinița cu Program Prelungit nr.1 Târgu Jiu;
4. Grădinița cu Program Prelungit Lumea Copiilor Târgu Jiu;
5. Asociația „Vasiliada” Filiala Târgu Jiu;
6. Acordul de parteneriat educațional “Suflet pentru suflet!”, Școala Gimnazială “Ecaterina Teodorescu” Târgu Jiu;
7. Acordul de parteneriat cu firma Târgu Jiu Development SRL.

Au fost încheiate contracte de voluntariat, astfel:

- 2 profesori din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Târgu Jiu, care se implică în activități de recreere și socializare;
- 3 elevi din cadrul Colegiului Național Spiru Haret Târgu Jiu, care se implică în activități de îndrumare și sprijin asistat la realizarea temelor școlare (matematică, limba engleză, comunicare în limba română); activități recreative, de socializare și de petrecere a timpului liber cu beneficiarii;
- 2 studenți din cadrul Facultății de Litere;
- 3 specialiști în domeniul socio-educational care se implică în activități de pregătire școlară (limba engleză, matematica, religie);
- 1 asistent medical.

Acțiuni/Evenimente desfășurate în parteneriat:

- ✚ activitate tematică: „MIHAI EMINESCU-POETUL ROMÂNILOR” în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit „Lumea copiilor” Târgu Jiu. Activitatea a avut ca obiective: desfășurarea unui recital de poezii și stimularea interesului pentru literatura română; încurajarea preșcolarilor în acțiuni caritabile și practicarea voluntariatului; dezvoltarea relațiilor sociale între copiii preșcolari și școlari, a spiritului de echipă și de cooperare.
- ✚ activitate în parteneriat cu Biserica Sfinții Apostoli Petru și Pavel din Târgu Jiu, în cadrul proiectului „Lumină din lumina dragostei creștine”. În cadrul acțiunii au fost sprijinite material 2 familii (mașină de spălat, televizor);
- ✚ activități de recrutare voluntari: au fost încheiate 5 contracte de voluntariat cu profesori de diferite specialități;
- ✚ donarea materialelor sanitare și de igienă, în cadrul proiectului „O șansă pentru fiecare”;
- ✚ încheierea convenției de parteneriat între Asociația „Vasiliada” Filiala Târgu Jiu și Centrul de Servicii Sociale Integrate-Centrul de Îngrijire Copii „Iasomia” Târgu Jiu:

- Constituirea unei comisii mixte, formată din personalul asociației și personalul centrului, care s-a implicat în activitățile de identificare a beneficiarilor, colectarea alimentelor și produselor de igienă, pregătirea pachetelor, precum și în distribuirea acestora beneficiarilor/familiilor acestora.
- în luna aprilie, ca urmare a instituirii stării de urgență pe teritoriul României, conform Decretului nr.195/2020, angajații centrului, în parteneriat cu reprezentanții Asociației Vasiliada Filiala Tg-Jiu, au fost implicați în derularea activităților prevăzute în cadrul convenției de parteneriat nr.269/07.04.2020;
- distribuția produselor alimentare și de igienă, pe perioada stării de urgență, a fost realizată la domiciliul copiilor beneficiari, în baza procesului verbal de predare-primire, în prezența reprezentanților din partea Asociației Vasiliada Filiala Târgu Jiu și ai Centrului de Îngrijire Copii „Iasomia” Tg-Jiu.
 - ✚ Acțiunea “Consumăm ce cumpărăm, iar ce ne rămâne, donăm!”- desfășurată cu ocazia Zilei Internaționale pentru Eradicarea Sărăciei, în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit “Lumea copiilor” Târgu Jiu. Acțiunea a constat în donarea unui pachet alimentar (ulei și paste făinoase) unui număr de 36 beneficiari ai centrului.
 - ✚ A fost semnat acordul de parteneriat educațional “Suflet pentru suflet!”, având ca obiectiv: desfășurarea de activități recreative alături de copiii care provin din familii nevoiașe (beneficiarii serviciilor sociale de la Centrul de Îngrijire Copii “Iasomia” Târgu Jiu), responsabilizarea și sensibilizarea elevilor de la Școala Gimnazială “Ecaterina Teodoroiu” Târgu Jiu, față de nevoile de vârstă apropiată lor. A fost stabilit planul de acțiune ce cuprinde temele ce vor fi desfășurate în parteneriat pe parcursul anului școlar 2020-2021.
 - ✚ Acțiunea “Sănătatea în legume și fructe!”- din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit “Lumea copiilor” Târgu Jiu. Acțiunea a constat în donarea de legume și fructe copiilor prezenți la activitate și a avut ca scop: implicarea copiilor preșcolari în activități de voluntariat, ajutorarea grupurilor din medii dezavantajate, conștientizarea și sensibilizarea copiilor în fața problemelor cu care aceștia se confruntă.

În perioada stării de alertă, beneficiarii centrului au fost sprijiniți cu produse alimentare, prin sponsorizarea primită de la SC Delaco Distribuțion SA., fiind distribuite astfel, 60 de pachete cu produse alimentare. Pachetele alimentare au fost distribuite la sediul serviciului social, în baza procesului verbal de predare-primire, în prezența părinților/reprezentanților legali ai copilului și personalului Centrului de Îngrijire Copii „Iasomia” Tg-Jiu.

- ✚ În cadrul acțiunii “Început de an școlar”, 36 copii au beneficiat de un ghiozdan echipat cu rechizite, oferit de către Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Publică de Protecție Socială.
- În cadrul acțiunii “În ajun de Moș Bun!”, prin Direcția Publică de Protecție Socială și Primăria Municipiului Târgu Jiu, a fost semnat acordul de parteneriat cu firma Târgu Jiu Development SRL, prin care au fost donate copiilor beneficiari și fraților acestora un număr de 74 pachete cu dulciuri și produse de îmbrăcăminte, cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- Un alt contract de sponsorizare a fost încheiat cu firma CRH CIMENT (România) SA. Acțiunea a constat în acordarea unui număr de 84 cadouri de Crăciun pentru copiii (și frații acestora) din cadrul Centrului Social de Servicii Integrat - Centrul de zi pentru îngrijire copii “Iasomia” Târgu Jiu.

2. Activități de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul

- ✚ Au fost organizate sesiuni de informare și consiliere a părinților/reprezentanților legali - cu privire la prezentarea planului de măsuri pentru prevenirea infecțiilor cu noul coronavirus COVID-19, atât în perioada stării de urgență, cât și în perioada stării de alertă;
- ✚ s-au consultat părinții și s-au reevaluat dosarele copiilor în vederea revizuirii programului personalizat de intervenție, pentru toți cei 63 beneficiari ai centrului;
- ✚ prezența părinților sau a reprezentanților legali ai copilului în centru s-a realizat doar cu programare și respectarea normelor de igienă de prevenire a transmiterii infecției (purtarea măștii de protecție, a mănușilor, dezinfecția mâinilor și a suprafețelor de acces). Întrevederea cu părinții s-a realizat în spațiul special amenajat la intrarea în centru, cu respectarea distanței de siguranță.
- ✚ comunicarea părinților cu personalul centrului în perioada stării de urgență/alertă s-a realizat: telefonic, on-line, prin e-mail, WhatsApp etc, în vederea monitorizării stării de sănătate a copiilor, a situației socio-economice actuale, a identificării nevoilor actuale în situația de criză.
- ✚ pentru asigurarea serviciului de asistență materială a familiei, părinții au fost contactați telefonic, realizându-se o programare a acestora pentru a fi asistați la domiciliu în vederea distribuirii pachetelor cu alimente și produse de igienă sau au fost planificați să ridice pachetele direct de la centru.
- ✚ s-a pus accent pe relația copil-părinte în sensul abilitării părinților în vederea optimizării relațiilor și modului de interacțiune cu propriii copii;

- ↓ Programul de consiliere este individualizat, bazat pe problemele majore cu care se confruntă familia, punându-se accent, în special, pe abordarea copil-părinte. S-a urmărit stimularea și participarea la evenimente din viața copiilor (aniversări, sărbători, activități în cadrul centrului social).

3. Activități educaționale și de prevenire a abandonului școlar:

- ↓ Echipa de specialiști a fost preocupată pentru creșterea sau menținerea standardului educațional în ritm de indicatori de progres urmărind pe tot parcursul anului creșterea calității învățământului, prevenirea abandonului școlar și focusarea pe rezultate de excepție.

Analiza procesului de învățământ presupune explicarea și înțelegerea elementelor componente ale acestuia prezente la nivelul tuturor dimensiunilor sale (dimensiunea *funcțională – structurală – operațională*). În această perspectivă, avem în vedere: *obiectivele procesului de învățământ, conținutul, metodologia, evaluarea.*

În perioada stării de urgență/alertă, atunci când nu a fost posibilă prezența copiilor directă la centru, activitățile cu copiii au continuat prin mijloacele de comunicare digitală (internet, facebook, whatsapp, e-mail etc). Acolo unde nu a existat acces la internet sau dispozitive digitale, personalul centrului a comunicat telefonic cu copilul sau părinții acestora. Au fost create 3 grupuri de WhatsApp, corespunzătoare grupelor de clasă din centru, astfel încât să fie realizată comunicarea cu copiii care întâmpină dificultăți în realizarea temelor școlare on-line. Echipa de suport educațional a pus un accent deosebit pe activitatea de pregătire suplimentară a beneficiarilor care se află în clasa a VIII-a, care au susținut în luna iunie examenul de Evaluare Națională. Au fost realizate teste de evaluare la disciplinele limba și literatura română și matematică, pregătirea copiilor fiind importantă în acel context. Analiza temelor realizate de copii la domiciliu, s-a axat pe explicarea noțiunilor la care întâmpină dificultăți, înțelegerea conținutului tematic și operaționalizarea celor învățate.

Activitățile educaționale nu au fost limitate doar la efectuarea lecțiilor pentru acasă, ci instructorii au aplicat diverse teste care s-au efectuat, probleme, exerciții logice și distractive.

Activitățile de petrecere a timpului liber și de creativitate, au urmărit dezvoltarea unor aptitudini speciale, antrenarea copiilor în activități cât mai variate și bogate în conținut, cultivarea interesului pentru activități de lectură, vizionarea de filmulețe tematice, art-terapie (desen, pictură, colaj, modelaj, întrebări însoțite de un desen reprezentativ), amenjarea mesei de "Paște", vopsirea ouălor cu tehnica șervețelului și a încondeierii.

Au fost întocmite, săptămânal, fișele de activitate pentru cele 3 grupe de copii. Coordonatorul de centru a supervizat activitatea desfășurată și s-a asigurat că fiecare copil/familie va primi sprijin, în măsura posibilităților.

În urma acestor activități copiii au dobândit următoarele abilități și aptitudini:

- ✓ Cunoștințe și deprinderi elementare de utilizare a instrumentarului de lucru;
- ✓ Abilități ce țin de motricitatea fină și senzorio-motorie;
- ✓ Inițiativă, perseverență în activitate, creativitate;
- ✓ Abilități de comunicare prin limbajul artistic;
- ✓ Expresivitate emoțională și socială.

Activitățile recreative și timp liber i-au ajutat pe copii să interacționeze între ei în grupurile de WhatsApp, beneficiarii și-au însușit metode de lucru pentru rezolvarea problemelor, au dobândit experiențe și cunoștințe noi.

- ✚ Dacă ne raportăm la cei 63 de copii activi în anul 2020, am observat că rata de participare școlară a fost de 100%.
- ✚ De asemenea, parteneriatele încheiate cu școlile precum și menținerea legăturii cu învățătorii au funcționat foarte bine.
- ✚ A fost realizată supraveghere pedagogică/sprijin asistat prin participarea elevilor la realizarea temelor școlare, dezvoltarea abilităților de comunicare orală și scrisă (a fost elaborat programul educațional pentru toți beneficiarii înregistrați; au fost întocmite fișele de activitate zilnică pentru toți beneficiarii prezenți la activități).
- ✚ Au fost acordate meditații școlare la limba engleză, matematică, comunicare în limba română, cu sprijinul voluntarilor.

4. Activități recreative și de socializare, activități culturale și de petrecere a timpului liber:

- ✚ activități de educație pentru sănătate, activități artistico-plastice (desen, pictură, colaj, modelaj), activități artistice - în baza planificării recreative și de socializare întocmite.
- ✚ activități de dezvoltare a abilităților practice și interacțiune socială, care au avut ca scop principal dezvoltarea deprinderilor care antrenează imaginația și creativitatea.

Printre activitățile de recreere, timp liber și socializare, instructorii au organizat următoarele activități:

- ✚ Proiectarea de filme educative și de desene animate;
- ✚ Concursuri tematice;
- ✚ Jocuri pentru orientarea copiilor;
- ✚ Activități pentru dezvoltare personală;
- ✚ Activități pentru dezvoltarea abilităților practice;
- ✚ Activități de creație;
- ✚ Jocuri sportive;
- ✚ Activități muzicale și teatrale;

- ↓ Ateliere de pictură.

În urma acestor activități copiii au dobândit următoarele abilități și aptitudini:

- ↓ Abilități ce țin de motricitatea fină și senzorio-motorie;
- ↓ Inițiativă, perseverență în activitate, creativitate;
- ↓ Abilități de comunicare prin limbajul artistic;
- ↓ Expresivitate emoțională și socială.

Echipa de specialiști a avut rolul de a facilita și încuraja originalitatea. Pentru această activitate, a fost folosită o gama de materiale ce a inclus: blocuri de desen, hârtie de toate dimensiunile și culorile, creioane colorate, acuarele, foarfece, pastă de lipit, planșete, plastilină, autocolant, sfoară, sârmă, gheme de lână divers colorate, combină muzicală, radio, CD-uri cu muzică, măști, vestimentație pentru scenete.

5. **Activități de informare și asistență socială, activități de asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale:**

- ↓ a fost realizată diagnoza socială, consiliere socială, informare, suport emoțional. Pentru beneficiarii nou-admiși, au fost întocmite dosare și efectuate anchete sociale la domiciliu.

A fost realizată evaluarea inițială de către echipa multidisciplinară, tuturor beneficiarilor nou-admiși, dar și reevaluarea tuturor beneficiarilor conform noilor standarde pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

- ↓ a fost realizată consilierea copiilor în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele copiilor; orientare școlară și profesională; echipa multidisciplinară a fost preocupată de întocmirea documentelor specifice centrului de zi care respectă standardele minime obligatorii pentru toate etapele intervenției conform managementului de caz.

6. **Acțiuni/activități pentru protecția copilului împotriva abuzului:**

- ↓ a fost realizată informarea copiilor și a părinților despre procedura cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor, precum și cu privire la drepturile copilului-pentru beneficiarii nou-înregistrați și familiile acestora.
- ↓ a fost realizat parteneriatul cu Inspectoratul de Poliție Gorj și desfășurate activități de prevenire abuz, neglijare, exploatare a minorilor.

7. **Activități administrative:**

- ↓ Au fost revizuite și elaborate noi proceduri de lucru.

Procedura privind desfășurarea activității pe perioada stării de urgență/alertă, avizata de DSP Gorj.

- ✚ Specialiștii au întocmit instrumentele de lucru corespunzătoare pentru fiecare modul conform ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
- ✚ Au fost organizate ședințe administrative cu personalul centrului și întocmite minutele de ședință;
- ✚ Au fost întocmite documente justificative, depuse la Direcția Publică de Protecție Socială, pentru serviciile prestate în centru în perioada de raportare.
- ✚ Zilnic, au fost realizate activități de curățenie și igienizare a centrului; activități de amenajare a centrului, dotarea cu mobilier nou achiziționat de către DPPS(o masă de consiliere, scaune și mese).

Resurse umane implicate:

- 1 coordonator centru
- 1 asistent social
- 3 specialiști în consiliere și activități de grup
- 1 consilier psiholog
- 2 îngrijitori clădiri
- voluntari

Resurse financiare: Valoarea cheltuielilor efectuate pentru anul 2020

<i>Denumire</i>	<i>Valoare</i>
<i>Cheltuieli cu salariile angajaților</i>	228044
<i>Rechizite/materiale de curățenie/igienico-sanitare</i>	12600
<i>Total cheltuieli</i>	240644

Materialele logistice utilizate în educația copiilor au fost următoarele:

- ✚ Laptop-uri
- ✚ Imprimante
- ✚ Flipchart magnetic
- ✚ Table magnetice
- ✚ Boxa portabilă cu bluetooth
- ✚ Markere

- ⬇ Hârtie A3, A4 și A0
- ⬇ Caiete de limba și literatura română precum și de matematică
- ⬇ Cărți de studiu și lectură
- ⬇ Jocuri didactice

Rezultate obținute:

- ⬇ 63 beneficiari aflat în evidențele centrului în anul 2020
- ⬇ 63 copii au beneficiat de serviciile furnizate: asistență socială, asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale; educare și formare; socializare, activități culturale și de petrecere a timpului liber; servicii de catering.
- ⬇ 11 voluntari au participat activ în lucrul cu copiii, în activitățile desfășurate
- ⬇ 63 beneficiari au fost menținuți în sistemul de educație.
- ⬇ 10 instituții publice și private au colaborat la buna funcționare a centrului.
- ⬇ 10 evenimente/acțiuni desfășurate în colaborare cu partenerii locali.

Direcția Publică de Protecție Socială Târgu-Jiu a asigurat și anul acesta accesul persoanelor adulte cu dizabilități la servicii integrate de suport și recuperare, prin intermediul **Centrului de zi „Christian”**.

Unul dintre rolurile principale ale Centrului de Zi „Christian”, situat pe Str. Mioriței Nr 5, este de a le oferi beneficiarilor (persoane adulte cu dizabilități) suportul bio-psiho-social prin intermediul departamentelor sale, atât pentru gestionarea eficientă a evenimentele trecute cât și pentru confruntările prezente și pregătirea pentru interacțiunea socială.

Astfel, beneficiarii Centrului primesc asistență pe următoarele domenii:

- ***Informare și Consiliere Socială;***
- ***Consiliere psihologică și psihoterapie;***
- ***Kinetoterapie și masaj;***
- ***Terapie ocupațională;***
- ***Socializare și integrare socială;***
- ***Activități socio-culturale;***
- ***Cursuri și sală de calculatoare.***

Scopul general este satisfacerea nevoilor persoanelor cu dizabilități pe laturi psiho-sociale de dezvoltare mentală, socială și a autonomiei și sănătății. În acest

sens, în anul 2020 Centrul de Zi „Christian” a avut protocoale de colaborare cu instituții abilitate din Municipiul Târgu Jiu, care au oferit suportul emoțional și informațional pentru beneficiari. De asemenea, prin intermediul specialiștilor Centrului s-au desfășurat o serie de activități care vizează integrarea persoanelor cu dizabilități în societatea gorjeană.

Astfel, **Departamentul de Asistență Socială** asigură accesul persoanelor cu dizabilități la informațiile necesare, în baza legii în vigoare, oferind permanent beneficiarilor Centrului informare și consiliere socială la nivel individual și de grup. Premisa dezbaterilor o reprezintă legislația în vigoare cu privire la statutul persoanei cu handicap, în conformitate cu legislația la nivel european, îndeosebi Legea nr. 448/2006 cu privire la drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap.

Scopul departamentului de asistență socială este multiplu și constă în: a-i ajuta pe beneficiarii Centrului să își îmbunătățească competențele și capacitatea de a-și rezolva singuri problemele; a-i consilia pe beneficiari să-și obțină resursele necesare asigurării unei calități a vieții la un nivel decent; consiliere pentru favorizarea accesului la servicii sociale adecvate. În acest fel, se urmărește îmbunătățirea relațiilor și facilitarea interacțiunii beneficiarilor cu mediul social (instituții, familie, etc.).

În anul 2020, pe fondul riscului pe care l-a reprezentat pandemia de COVID-19, activitățile s-au desfășurat ținând cont de distanțare și reglementările impuse de legislația în vigoare, prin ședințe de consiliere individuală și de grup de tip față-în-față și online.

Consilierile individuale și de grup au avut, de asemenea, scop multiplu:

- 1) suportul emoțional (psiho-social) oferit persoanei cu handicap în procesul zilnic de confruntare a situațiilor stresante;
- 2) găsirea unor soluții pentru îmbunătățirea calității vieții și dezvoltarea autonomiei individuale și sociale a persoanei;
- 3) conștientizarea persoanelor cu dizabilități cu privire la drepturile pe care le au, în baza legii, dar și cu privire la folosirea lor în limitele „bunului-simț” care trebuie să caracterizeze conduita zilnică a individului.

Cu ocazia Sărbătorilor de Paște, s-au distribuit peste 200 de pachete cu produse lactate la persoanele cu dizabilități din cadrul Centrului, acțiune facilitată de Primăria Târgu Jiu prin Direcția Publică de Protecție Socială. De asemenea, datorită relațiilor de colaborare cu parteneri din Austria, s-au distribuit, de Crăciun, peste 120 de pachete beneficiarilor Centrului.

Departamentul de Psihologie, din cadrul Centrului de Zi „Christian”, și-a propus și a realizat pentru anul 2020, consiliere individuală, de familie și de

grup. Scopul propus a fost acela, ca persoana cu dizabilități să aibă un nivel crescut al calității vieții din punct de vedere psihologic, social și relațional.

Astfel, obiectivele propuse privind consilierea individuală, de familie și de grup au fost: dezvoltarea stimei de sine; rezolvarea de probleme; luarea de decizii; training asertiv, modificare comportamentală; rezolvarea conflictelor prin reglare emoțională, și nu în ultimul rând dezvoltare personală.

De asemenea, Programul de dezvoltare personală, a conținut îndeobște obiective precum:

- Creșterea abilității de a-și face prieteni prin faptul că beneficiarii învață principiile de bază ale clădirii și consolidării relațiilor cu semenii lor;
- Creșterea interacțiunii sociale prin înțelegerea semnificației și a importanței cooperării în grup în vederea atingerii unui scop comun;
- Creșterea abilității de conștientizare de sine prin deprinderea / înțelegerea conceptului de spațiu personal;
- Dezvoltarea interacțiunii sociale prin promovarea aprecierii față de diferențele individuale – acceptarea diferențelor;
- Dezvoltarea empatiei: cum să înțeleagă impactul comportamentului lor, asupra celorlalți.

Departamentul de kinetoterapie are ca scop creșterea calității vieții, restabilirea pozițiilor corecte și reluarea activităților de zi cu zi ale beneficiarilor Centrului – cu atât mai mult cu cât aceștia sunt persoane cu handicap. Centrul de Zi „Christian” dispune de sală specializată, dotată cu aparatura de specialitate necesară recuperării și întreținerii fizice a persoanei cu dizabilități. Prin intermediul protocoalelor cu firma Decathlon, în anul 2020 am reușit să extindem numărul aparatelor necesare recuperării fizice și menținerii stării de sănătate fizică a beneficiarilor.

Kinetoterapia îi ajută pe beneficiarii noștri în:

- Ameliorarea și/sau eliminarea durerilor și inflamațiilor;
- Creșterea mobilității articulare și creșterea densității osoase;
- Dezvoltarea progresivă a mișcărilor complexe și dinamice ale corpului;
- Combaterea contracturilor musculare determinate de pozițiile vicioase;
- Îmbunătățirea forței și a rezistenței musculare;
- Îmbunătățirea stabilității și echilibrului;

Activitățile de terapie ocupațională sunt latură importantă a serviciilor pe care Centrul le oferă persoanelor cu dizabilități.

Cu sprijinul pedagogului de recuperare, persoanele cu dizabilități au fost implicate și în anul 2020 în activități creative de pictură, modelaj, traforaj, origami, etc. Prin intermediul acestor activități, beneficiarii își descoperă și își

cultivă creativitatea și talentele, ceea ce are o puternică contribuție la dezvoltarea încrederii în sine și a echilibrului emoțional.

Periodic au fost organizate ateliere de creație de obiecte specifice, cum ar fi, de exemplu, confecționarea de măștișoare pentru 1 martie, felicitări și obiecte decorative specifice sărbătorilor de iarnă, decoruri și recuzita necesare activităților culturale, etc.

Activitățile socio-culturale și de socializare sunt, de asemenea, o latură importantă a serviciilor oferite de Centrul nostru. Aceasta se desfășoară: în sala de socializare și petrecere a timpului liber (dotată cu biliard și masă de tenis); în sala de calculatoare (unde beneficiarii au la dispoziție logistica necesară pentru navigare pe internet, multimedia, informare online, etc.); în sala de terapie ocupațională și în sala de kinetoterapie. Dotarea Centrului ne-a permis să organizăm adesea competiții sportive de șah, tenis și biliard.

Înainte de declanșarea pandemiei de COVID, Centrul de Zi „Christian” a organizat periodic activități în aer liber, excursii la Herculane, Hobița, Ocnele Mari, etc., competiții sportive în aer liber (cu mingea, anual concurs de pescuit, jocuri diverse în aer liber, etc), activități socio-culturale prin intermediul cărora s-a urmărit conștientizarea opiniei publice cu privire la nevoile și problemele cu care se confruntă persoanele cu dizabilități.

Activitățile din sala de calculatoare ajută persoanele cu dizabilități în a-și dezvolta comunicarea și integrarea psiho-socială fizic și virtual. Ceea ce implică: comunicarea și socializarea prin rețeaua de internet; informarea în plan juridic, medical și social; divertismentul și multimedia; aplicarea pentru diverse oportunități de integrare în câmpul muncii.

De asemenea, personalul angajat a organizat adesea cursuri de utilizare a calculatorului și adaptare la formularea și construcția documentelor în format electronic.

Asociația Persoanelor cu Handicap din Oltenia, ca furnizor acreditat de servicii sociale, este onorată de aceasta colaborare și continuă să opereze serviciile Centrului de zi Christian cu toată responsabilitatea, determinarea și prețuirea față de ființa umană.

Activitatea **Compartimentului Administrativ** din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu-Jiu s-a bazat pe dotarea și întreținerea corespunzătoare a bazei materiale a instituției.

S-au făcut studii de piață pentru întocmirea referatelor de necesitate, care s-au materializat ulterior prin colaborarea cu Compartimentul Achiziții Publice și Biroul Financiar –Contabilitate, ducând astfel la buna desfășurare a activității instituției.

S-a asigurat permanența deplasărilor în Municipiul Târgu Jiu cu autoturismul din dotare, căruia i s-au făcut toate documentațiile necesare pentru a circula pe drumurile publice și pentru siguranța personalului, care, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, se deplasează la domiciliul beneficiarilor, respectând consumul de combustibil aprobat de Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu.

Din punct de vedere al normelor de Protecție și al Stingerii Incendiilor s-au îndeplinit toate obiectivele prevăzute de legislație, care cuprind informarea și instruirea personalului instituției cât și prin luarea măsurilor necesare pentru a preîntâmpina apariția incendiilor, prin măsuri ca verificarea și întreținerea hidranților și a stingătoarelor din dotare.

S-a asigurat efectuarea curățeniei zilnice și generale în spațiile interioare și căile de acces .

S-a asigurat gestionarea și administrarea adecvată a bunurilor materiale din inventarul instituției.

S-a asigurat preluarea (în baza unui aviz de însoțire a mărfii), depozitarea și livrarea laptelui praf pentru copiii cu vârsta de până la 1 an, înscriși de către medicii de familie la DSP Gorj. Astfel, a fost distribuit laptele praf pentru un număr de 545 copii. Au fost întocmite borderourile cu numele și semnăturile reprezentanților legali ai copiilor, după care acestea au fost predate către DSP Gorj, împreună cu rețetele emise de către medicii de familie.

Pentru contractarea serviciilor de livrare a hranei destinată beneficiarilor, s-a procedat la întocmirea referatului de necesitate, ținând seama de faptul că se asigură două mese /zi (prânzul și cina), atât hrană caldă (de luni până vineri), cât și hrană rece (pentru sâmbăta și duminica).

Planul meniu–comandă se întocmește săptămânal, fiind adus și la cunoștința beneficiarilor, prin afișare, astfel încât aceștia să cunoască și gramajul hranei servite .

S-a asigurat primirea și distribuirea meniului zilnic către beneficiarii care primesc masa în cadrul DPPS, pe baza tabelelor primite de la Serviciul Protecție Socială, în număr mediu de 80 persoane/zi, urmărind respectarea condițiilor specifice prevăzute în Caietul de Sarcini, precum și a contractului încheiat cu furnizorul.

Atât în cadrul spațiului destinat distribuirii hranei cât și a sediului Direcției s-au asigurat toate măsurile necesare pentru prevenirea răspândirii virusului COVID 19, și anume :

- în perioadele 10.03 – 06.04.2020 și 21.04 – 18.06.2020, perioade cu o rată mare de infectare cu virusul COVID 19 la nivelul Municipiului Tg-Jiu, s-a procedat la servirea de hrană rece pentru a

evita aglomerarea de persoane, livrând doar de două ori pe săptămână hrana aferentă întregii săptămâni.

- în aceste perioade am distribuit hrana beneficiarilor la sediul Casei Iris pentru persoanele care primesc masa și sunt cazați acolo.

- s-a procedat la distribuirea hranei la domiciliul beneficiarilor care au fost izolați sau carantinați .

- s-a procedat la efectuarea triajului epidemiologic și luarea temperaturii cu termoscaner cu infraroșu non-contact, atât a personalului cât și a beneficiarilor serviciilor oferite de instituția noastră.

- s-a asigurat dotarea Direcției Publice de Protecție Socială cu materiale de curățenie și dezinfecție, dotarea cu dispensere fixe și mobile, care au fost verificate și reîncărcate permanent, s-au distribuit, către personalul din cadrul Direcției, măști și mănuși de protecție de unică folosință.

RAPORT ANUAL

Privind situația securității și sănătății în muncă pe anul 2020

În conformitate cu prevederile art.69 din H.G.nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cel puțin odată pe an, angajatorului îi revine obligația de a prezenta Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, un raport scris privind situația securității și sănătății în muncă, acțiunile întreprinse în cursul anului 2020 și eficiența acestora în anul încheiat, precum și programul de activitate al lucrătorului desemnat SSM pentru anul 2020.

Toate acțiunile întreprinse privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor și toate măsurile de prevenire și protecție au avut drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților săi.

Facem precizarea că pe parcursul acestui an nu s-au înregistrat accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale.

Instruirea pe linie de securitate și sănătate în muncă a lucrătorilor din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu a fost realizată de lucrătorul desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă și șefii de servicii, creșe, în toate cele 3 faze de instruire stipulate de legislația în vigoare:

- instruirea introductiv- generală și instruirea la locul de muncă – ambele la angajare cu timp de 8 ore, conform tematicilor de instruire aprobate și

înregistrate sub nr.128/07.01.2020, a planului de instruire – testare SSM aprobat și înregistrat sub nr.155/08.01.2020;

-instruirea periodică – efectuată tuturor lucrătorilor la anumite intervale de timp, conform tematicilor de instruire aprobate și înregistrate sub nr.128/07.01.2020 a planului de instruire – testare SSM aprobat și înregistrat sub nr.155/08.01.2020;

-instruirea la locul de muncă, conform tematicilor de instruire aprobate și înregistrate sub nr.128/07.01.2020 a planului de instruire – testare SSM aprobat și înregistrat sub nr.155/08.01.2020.

Prin decizia nr.137/14.06.2018 s-a constituit Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială, în vederea participării și consultării lucrătorilor privind problemele legate de securitate și sănătate în muncă, prin reprezentanții aleși de către lucrători. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială a funcționat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare înregistrat sub nr.5619/09.05.2018. Pe parcursul anului 2020, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă s-a întrunit de 6 ori,- având ca teme pe ordinea de zi următoarele:

- Dezbateră raportului anual scris de către conducătorul unității cu privire la situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul 2019/diverse.

- Recomandările Ministerului Muncii și Protecției Sociale în scopul prevenirii și răspândirii infectării cu coronavirus, măsuri necesare în scop preventiv dar și pentru clarificarea situațiilor noi în care angajatorii și angajații se pot afla din punct de vedere al relațiilor de muncă, ca urmare a măsurilor de urgență impuse de către Comitetul Național pentru Situații de Urgență, / diverse.

- Măsurile impuse de prevederile Ordinului nr. 3577/831/2020 privind prevenirea contaminării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă și a Ordinului nr.874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic, și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS COV 2 pe perioada stării de alertă, pentru asigurarea desfășurării activității la locul de munca în condiții de securitate și sănătate în muncă/diverse

- Analiza buletinului de determinare prin expertizare a locurilor de muncă pentru personalul care își desfășoară activitatea și este salarizat potrivit Familiei Ocupaționale de funcții bugetare „ Sănătate și Asistență Socială” nr.69/2020 emis de Direcția de Sănătate Publică Gorj. Aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în Anexa II la Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare „ Sănătate și Asistență Socială”.

-Analiza buletinului de determinare prin expertizare a locurilor de muncă pentru personalul care își desfășoară activitatea și este salarizat potrivit Familiei Ocupaționale de funcții bugetare „ Administrație” nr.96 /2020 emis de Direcția de Sănătate Publică Gorj , în vederea acordării sporurilor pentru familia ocupațională „ Administrație” din cadrul D.P.P.S. Târgu Jiu.

- Analiza și punerea în aplicare a prevederilor legale cu privire la necesitatea stabilirii de programe individualizate de muncă, în vederea reducerii riscului de contaminare cu COVID 19., pe durata stării de alertă: art.21 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor epidemiei de COVID 19; art.2 lit. d) din Anexa la Hotărârea nr.24/2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor; art.1, alin 1, lit. l), m), din Ordinul nr.3577/831/2020 privind prevenirea contaminării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă; Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr.52/05.11.2020 privind stabilirea unor măsuri suplimentare necesar a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19.

Menționăm că au fost invitați să participe la aceste întâlniri reprezentanți ai I.T.M.Gorj și ai Sindicatului Salariaților din Administrația Publică Locală a Municipiului Târgu Jiu, conform art.64 din H.G.nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006. Facem mențiunea că aceste întruniri au avut loc în sala de conferință a Centrului Magnolia, **cu respectarea tuturor măsurilor prevăzute de legislația în vigoare, pe perioada stării de alertă.**

Având în vedere instituirea stării de alertă în România și obligațiile stabilite în sarcina instituțiilor publice prin Ordonanța de Urgență nr.70/15.05.2020 privind reglementarea unor măsuri, în scopul prevenirii și limitării contaminărilor atât pentru personalul instituției cât și pentru beneficiari, a fost elaborat Planul de măsuri și succesiune a activității DPPS cu nr.9325/994/13.05.2020, a fost revizuită Procedura Operațională privind securitatea și sănătatea în muncă nr.9325/3688/2020, a fost elaborat Planul de Prevenire și Protecție în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru gestionarea infecțiilor cu coronavirus COVID 19 nr.9237/7/12/2020, au fost identificate pericolele și evaluarea riscurilor de accidentare în contextul evoluției epidemiei cu COVID 19 pentru toți angajații D.P.P.S.

Au fost efectuate instruirii colective pentru personalul din:

- Creșa Petunia – Fișa de instruire colectivă nr. 9568/11.12.2020
- Creșa nr.4 – Fișa de instruire colectivă nr. 9571/11.12.2020
- Creșa nr. 8 – Fișa de instruire colectivă nr. 9570/11.12.2020
- Creșa nr.10 – Fișa de instruire colectivă nr. 9561/11.12.2020
- Creșa nr.2 – Fișa de instruire colectivă nr. 9560/11.12.2020
- Centrul Magnolia – Fișa de instruire colectivă nr. 143/447/09..12.2020
- Casa Iris – Fișa de instruire colectivă nr. 9564/11.12.2020
- D.P.P.S. – Fișa de instruire colectivă nr. 9569/11.12.2020

Cluburile Vârstei a III-a – Fișa de instruire colectivă nr. 9562/11.12.2020

Au fost efectuate instruirii pentru personalul implicat în distribuirea produselor de igienă și alimentare, la distribuirea măștilor de protecție, personalului implicat în distribuirea donațiilor de produse alimentare persoanelor vârstnice, pe perioada stării de urgență și de alertă.

Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor a fost realizată prin efectuarea controlului medical la angajare și periodic, de către medicul specialist de medicina muncii care a elaborat un plan de măsuri pentru prevenirea îmbolnăvirii și răspândirea infecției cu virusul COVID 19 precum și cu un raport asupra stării de sănătate a întreg personalului.

Pe întreg parcursul anului 2020, instruirea periodică SSM precum și monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a fost efectuată și pentru asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități. Au fost efectuate 71 de fișe de aptitudini la angajare pentru asistenți personali și 3 de fișe de aptitudini la angajare pentru salariați ai DPPS. Controlul medical periodic a fost efectuat pentru un nr. de 357 asistenți personali, 7 asistenți medicali comunitari, 46 personal din creșe, și 55 din cadrul Direcției (sediu). Facem mențiunea că aceste acțiuni au fost efectuate la Centrul Magnolia, cu programări pe zile/ ore, astfel încât au fost respectate toate măsurile prevăzute de legislația în vigoare, pe perioada stării de alertă, respectiv distanțare socială, triaj epidemiologic, obligativitatea purtării măștii de protecție.

De asemenea, au fost respectate prevederile O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare, pentru o salariată a Creșei nr. 4, notificând Direcția de Sănătate Publică Gorj și Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj.

Angajatorul s-a implicat în activitatea de a realiza în permanență mentenanța calculatoarelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării pe cât posibil a sănătății și securității lucrătorilor.

A fost asigurată permanent achiziționarea produselor pentru dezinfectie, a materialelor igienico-sanitare, de materiale de curățenie, măști de protecție, mănuși de unică folosință, dozatoare cu dezinfectant, termometre noncontact .

A fost efectuată igienizarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția instituției și a punctelor de lucru, creșelor.

Au fost reactualizate verificările PRAM și au fost prezentate buletinele de măsurători.

Direcția Publică de Protecție Socială vine în sprijinul cetățenilor, prin intermediul structurilor componente, asigurând acces facil la informații, consiliere în formularea solicitărilor, găsind soluții pe termen lung sau scurt,

particularizând în funcție de nevoia fiecărui cetățean, pentru a depăși situațiile dificile și a îndepărta pericolul marginalizării sociale.

Director executiv,
Diana-Alice-Alina Toader

